



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 036/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 065/2023 REGISTRO DE PREÇOS

A **Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas**, através do Setor de Compras e Licitações, sito na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, B. Jardim Cinelândia, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO – sob o nº 036/2023** – tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO** – modo de disputa **aberto**, objetivando o **Registro de Preços para a aquisição de materiais de construção**, destinados às secretarias da Administração Municipal; conforme especificações constantes no Anexo I (termo de referência) deste edital; nos termos do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas nas Leis Federais nºs 8.666/1993 e 123/06; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie para a modalidade.

Recebimento das propostas: a partir das **12h00** do dia **11/08/2023**

Fim do recebimento das propostas: às **08h00min** do dia **24/08/2023**

Início da sessão de disputa de preços: às **08h30min** do dia **24/08/2023**

Obs.: Não havendo expediente na data supracitada, o prazo limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a abertura da sessão de disputa do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.
Referência de tempo: horário de Brasília (DF).

Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC <https://bnc.org.br>

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira do município de Bonfinópolis de Minas e equipe de apoio, legalmente designados pela **Portaria nº 001/2023**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a “Plataforma Bolsa Nacional de Compras constante da página eletrônica <https://bnc.org.br>

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa(s) para o fornecimento de **materiais de construção**, destinados às secretarias da Administração Municipal; conforme especificações constantes no Anexo I deste edital (termo de referência).

2.2 - Havendo qualquer divergência entre as especificações dos serviços constantes no Sistema <https://bnc.org.br> e presentes neste edital, prevalecerão as últimas.

2.3 - Licitação do tipo **menor preço unitário**.

2.4 - Modo de disputa **aberto**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

3 - ÁREAS SOLICITANTES

3.1 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet - nos **sites** www.bonfinopolis.mg.gov.br ([licitações](#)), **Erro! A referência de hiperlink não é válida.** e na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas ou pelo email licitabonfinopolis@gmail.com.

4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos **sites**: www.bonfinopolis.mg.gov.br ([licitações](#)), www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ e <https://bnc.org.br>; bem como as publicações nos Diários Oficiais da “União” e/ ou no “Minas Gerais”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 – As informações complementares que se fizerem necessárias poderão ser procuradas no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura, na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, B. Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas, fone (038) 3675-1121 (ramal 213) ou através do e-mail: licitabonfinopolis@gmail.com.

4.4 - Impugnações e esclarecimentos aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, inclusive licitante, até 3 (três) dias úteis que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitabonfinopolis@gmail.com ou protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas ao Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição.

4.5 - A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

4.5.1 - Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada pelo cartório competente ou pelo Pregoeira, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

4.6 - Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela Pregoeira no prazo estabelecido.

4.7 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

4.8 - A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no diário oficial dos municípios mineiros site <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/> para conhecimento de todos os interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica, que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

5.2 - O licitante deverá estar devidamente cadastrado junto à **Bolsa Nacional de Compras - "BNC"**, no site: <https://bnc.org.br>.

5.3 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica <https://bnc.org.br>.

5.4 - O referido pagamento/remuneração que será realizado ao detentor da plataforma eletrônica possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei Federal nº 10.520/02.

5.4.1- Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

5.5 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5.6 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

5.6.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

5.6.2- Empresas que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar neste Município ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

5.6.3- Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado.

5.6.4- Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

5.6.5- Empresas que possuam sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com o Município há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste edital.

5.6.6 - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5.6.6.1 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

6 - PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A Proposta Comercial – contemplando, conforme especificações constantes no Anexo I, os **itens, quantidades, produtos, marcas, valores unitários e totais** propostos - deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estipulados no preâmbulo deste edital (modelo no Anexo II).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

6.1.1 - Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o **valor unitário** da proposta.

6.1.1.2 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com, **no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

6.2 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

6.3 - A proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3.1 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.4 - A proposta e os lances deverão conter todos os tributos inerentes aos produtos ofertados.

6.5 - As Propostas Comerciais registradas no sistema, pelos licitantes, poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definido no Edital para sua abertura.

6.6 - O licitante classificado, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar ao Pregoeira, pelo email: licitabonfinopolis@gmail.com em até 4h (quatro horas) após o encerramento da sessão do Pregão, sua Proposta Comercial **AJUSTADA AO PREÇO FINAL**.

6.6.1 - A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

6.6.1.1 - Descrição completa dos produtos/serviços ofertados, conforme especificações constantes no Anexo I.

6.7 – Preço unitário.

6.7.1 - O número do CNPJ deve ser o do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal eletrônica referente ao objeto licitado, indicação essa, indispensável para emissão do termo contratual, empenho da despesa e realização do pagamento.

6.8 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.8.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, o(s) licitante(s) fica(m) liberado(s) dos compromissos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

assumidos.

6.8.3- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Bonfinópolis de Minas.

6.8.4- A prorrogação das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.9 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

6.10 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

6.11 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

6.12 - O preço proposto deverá ser cotado considerando-se a entrega dos produtos, conforme descritos no Termo de Referência, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.13 - A proposta de preço deverá ser apresentada conforme exigido no edital.

7 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O licitante deverá apresentar toda a documentação, abaixo relacionada, em vigor, para habilitação no certame:

7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente, ou;

7.1.2- Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

7.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5 - O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.2.1 - Prova de inscrição no CNPJ;

7.2.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

7.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

7.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.2.5 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e INSS;

7.2.6 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

7.2.7 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.

7.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido em, no máximo, 90 (noventa) dias.

7.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.4.1 - Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura (conforme modelo no Anexo III deste edital);

7.4.2 - Declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) (conf. mod. Anexo IV);

7.4.3 - Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa, sua validade somente será aceito documento expedido em, no máximo, 90 (noventa) dias;

7.4.4 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos desimpedimentos para contratar com o Poder Público (conf. modelo Anexo V).

7.5 - Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurados pelo Pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei 8.666/93.

7.6 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.7 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou Pregoeira - membros da equipe de apoio e da CPL de Bonfinópolis de Minas, ou publicação em órgão da imprensa oficial; nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei 8.666/93, com exceção dos extraídos pela intranet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário**; observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.1.1 - Nos itens em que conste em sua especificação algum nome, letra, número ou símbolo que direcione a alguma marca específica, esta não será considerada prioritária, apenas como referência, porém, deverá ser cotado produto de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

especificação e qualidade similar ou melhor.

8.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

8.2.1 - Não conter preços;

8.2.2 - Não se refira à integralidade do objeto;

8.2.3 - Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

8.2.4 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, ou superestimados, ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993.

8.2.4.1 - Se o Pregoeira entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, conforme estabelece o inciso XVII do art. 12 do Decreto Estadual nº 44.786 de 18/04/2008, além de outros documentos julgados pertinentes pela Pregoeira.

8.2.4.2 - Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

8.2.4.3 - Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pela Secretaria solicitante, em conjunto com a Secretaria Mun. de Planejamento; ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeira.

8.3 - Erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens da planilha de preços serão corrigidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

8.3.1 - Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer sempre o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão, ou o valor negociado com a Pregoeira, após diligência e anuência do licitante.

8.3.2 - A correção será consignada em ata de julgamento.

8.4 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

8.5 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.6 - A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8.7 - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

9 – DA PARTICIPAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos na pág. 1 deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

9.2 - Informações relativas aos dados para acesso e encaminhamento da proposta, devem ser feitas na página inicial do **site** <https://bnc.org.br> opção “**Acessar Sistema**”.

9.3 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo Pregoeira, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

9.4 - A sessão do pregão será realizada na **sala de disputa, onde poderão ser realizados, de forma simultânea, até 10 (dez) itens**, em razão do quantitativo de itens licitados; proporcionando agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os itens em disputa que houver enviado proposta.

9.5 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, **vedada a identificação do titular do lance**.

9.6 - O licitante deverá acessar o menu Processos de Disputa no campo correspondente, disponível na página inicial do *sistema*.

9.7 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.8 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeira e os licitantes.

9.9 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.10 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário**.

9.11 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.12 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.13 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “*aberto*”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.15 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.16 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.17 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.18 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.19 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.20 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.21 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23 - O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.24 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.25 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.26 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.27 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.28 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.29 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.30 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.31 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances),

9.32 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.32.1 - no país;

9.32.2 - por empresas brasileiras;

9.32.3 - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.32.4 - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.33 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.34 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.35 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.36 - A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.37 - Após a negociação do preço a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.38 - Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

9.39 - Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

9.40 - Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

9.41 - Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeira.

9.42 - Nesta situação a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

10 – DO ENVIO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – Os documentos serão pedidos no arquivo de edital e diretamente no sistema, para que o licitante vincule os documentos digitalizados diretamente na plataforma da BNC em campo próprio.

10.2 - Após declarado(s) vencedor(es), este(s) deverá(ão) apresentar a documentação **original em até 03 (três) dias úteis**, com vistas à confirmação da autenticidade.

10.3 - O prazo acima poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pela Pregoeira, desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

10.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para o pagamento, se for o caso):

10.4.1 - Se o licitante for a matriz, todos documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

10.4.2 - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

10.4.3 - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.5 - O licitante que ofertar o menor preço e que não apresentar todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, poderá ser inabilitado, não se admitindo complementação posterior ao prazo máximo, estabelecido neste edital, para a apresentação da documentação.

10.6 - As ME e EPP deverão apresentar **toda** a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição;

10.6.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do Pregão, nos termos das Leis Federais nºs 123/2006 e 147/2014; neste caso a(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) terá(ão) prazo de até 5 (cinco) dias úteis para regularizar e apresentar o(s) documento(s);

10.6.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira;

10.6.3 - A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas no



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, com base no art. 81 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 7º da Lei.

10.7 - Nota Explicativa: embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

10.8 - As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo o disposto nas Leis Federais nº 123/2006 e 147/2014.

10.9 - As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão Eletrônico.

10.10 - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital e seus anexos, será(ão) declarado(s) pela Pregoeira o(s) vencedor(es) do processo, sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame.

10.11 - Caso proponente(s) não atenda(m) às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o(s) licitante(s) vencedor(es), a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

10.11.1- Na situação prevista no item acima a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

10.11.2 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste título, ou sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 10.11 e subitens.

11 - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

11.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, **EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA**, para os lotes cuja situação seja de “habilitação do fornecedor concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso, o licitante terá até **15 (quinze) minutos** para manifestar, imediata e motivadamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, a intenção de recorrer, será disparado o aviso para interposição de recurso no chat, aceito o recurso pela Pregoeira, será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1 - Deferido o recurso, via sistema, será aguardado a licitante anexar o recurso no sistema, será aberto o prazo de 03 (três) dias para a licitante enviar o recurso, após 03 dias a Pregoeira solicitará a contrarrazão da licitante vencedora, logo após será aberto o prazo de 03 dias para o julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

11.1.2 - O recurso deverá ser acompanhado de cópia de documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

11.1.3 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas.

11.1.4 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site <https://bnc.org.br>, em campo específico.

11.1.5 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.1.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazo estabelecidos no subitem 11.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor, na própria sessão.

11.2.1 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

11.2.2 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos no item.

11.2.3 - Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, a Pregoeira poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

11.2.4 - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazão, sendo que o acolhimento de recurso importará validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

11.3 - Os recursos e contrarrazões de recursos devem ser endereçados a Pregoeira, que poderá:

11.3.1 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

11.3.2 - Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente.

11.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeira terá efeito suspensivo.

11.5 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

11.6 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site <https://bnc.org.br>, em campo específico.

11.7 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - O resultado do recurso, assim como os demais atos referentes ao pregão, será publicado nos sites <https://bnc.org.br> e <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos porventura interpostos ou inexistindo manifestação recursal, constatada a regularidade dos atos procedimentais a Pregoeira adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es), competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 – O fornecimento do objeto da licitação será acompanhado e fiscalizado por servidor(es) a ser(em) indicado(s) pela Secretaria da Administração e Planejamento, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

13.2 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da Contratada, a Prefeitura Municipal exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, por meio de servidor(es) designado(s) e/ou profissional(is) contratado(s), que atuará(ão) na fiscalização de todas as etapas de execução; observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos *produtos* contratados e a sua perfeita execução.

13.3 - O exercício, pela Prefeitura, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

13.4 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo(s) gestor(es) através de relatórios.

13.5 - Caso entenda necessário o(s) fiscal(is) e/ou gestor(es) podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização no fornecimento dos serviços.

14 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS:

14.1 - As entregas dos produtos serão feitas parceladamente; devendo ocorrer, a efetiva entrega, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”.

14.1.1 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do material, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para secretaria solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

14.2 - Os produtos deverão ser entregues na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, ou em local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento; nos horários de 07h00 às 13h00, de segunda à sexta-feira.

14.3 - Correrão por conta do adjudicatário fornecedor todos os custos atinentes à efetiva entrega do objeto da licitação, tais como *salários e encargos, impostos, fretes, dentre outros*.

14.4 - O presente edital está vinculado à proposta da contratada.

14.5 - Caso o item estiver fora das especificações será devolvido pela Secretaria solicitante, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

14.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

14.7 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos, mediante recebimento dos mesmos e apresentação das notas fiscais/faturas, com a devida manifestação favorável pela Secretaria solicitante.

15.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

15.3 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

15.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

16.1 - Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas desta licitação onerarão as dotações:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 76
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 111
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 126
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 143
02.04.01.12.361.1202.1011	4.4.90.51.00	Ficha 159
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 165
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 206



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

02.04.02.12.361.1202.1311	4.4.90.51.00	Ficha 227
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 277
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 284
02.05.01.10.301.1001.1018	4.4.90.51.00	Ficha 287
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 296
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 307
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 337
02.05.01.10.302.1001.1068	4.4.90.51.00	Ficha 342
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 380
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 394
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 408
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 437
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 449
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 461
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 485
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 496
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 517
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 528
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 533
02.06.06.23.695.2301.1103	4.4.90.51.00	Ficha 539
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 540
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.07.01.20.605.2002.1064	4.4.90.51.00	Ficha 558
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 561
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 576
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 589
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 593
02.08.01.15.122.1502.2077	4.4.90.51.00	Ficha 596
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 599
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 603
02.08.01.15.451.1501.1041	4.4.90.51.00	Ficha 604
02.08.01.15.451.1501.1060	4.4.90.51.00	Ficha 605
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 614
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 621
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 624
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 633
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.000	Ficha 638
02.08.03.17.511.1702.1026	4.4.90.51.00	Ficha 642
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 645
02.08.03.17.512.1701.1043	4.4.90.51.00	Ficha 648
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 663
02.09.01.27.812.2701.1025	4.4.90.51.00	Ficha 669
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 671
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 697
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 714



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

17 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

17.1 – Executado o Contrato ou instrumento equivalente, o seu objeto será recebido nas formas previstas no art. 73, inciso I ou II da Lei Federal 8.666/93.

17.2 - O recebimento provisório do objeto do contrato ou instrumento equivalente não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições estabelecidas no art. 73 da Lei Federal 8.666/93.

17.3 - Será realizada fiscalização das entregas dos produtos.

17.4 - Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal Eletrônica.

17.5 - Caso insatisfeito as condições de recebimento será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o(s) objeto(s) rejeitado(s) ser(em) substituído(s) no prazo determinado por este Município, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

17.6 - Se a substituição não ocorrer no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

18 - DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

18.1 . Homologada a licitação pela autoridade competente, o Comissão de Licitação convocará os vencedores para assinarem a Ata de Registro de Preços

18.2 - Formalizada a Ata de Registro de Preços, sua validade será pelo prazo de **01 (um) ano**, contado a partir da data de sua assinatura.

18.3 - O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com as necessidades do Município, de forma parcelada ou não, para cada pedido.

18.4 Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Ordens de Compras / Autorizações de Fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes:

18.5 - As Ordens de Compra / Autorizações de Fornecimento serão emitidas, pela via postal, no endereço do contratante, por fax ou através de correio eletrônico (e-mail) indicado pelo fornecedor.

18.6 - Cada Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento conterá um número de lote de compra, para melhor monitoramento das entregas (o qual também deverá figurar na NF).

18.7 - O não comparecimento do fornecedor convocado ou sua omissão na concordância com o resultado do certame implicará na sua desistência, e estará sujeito às penalidades previstas nos arts. 81 e 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Neste caso, a Comissão de Licitação poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação da Ata de Registro de Preços, para aceitar o objeto e fornecê-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este ato convocatório, ou então, revogar a licitação ou cancelar algum item, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

18.8 - O encaminhamento das Ordens de Compras / Autorizações de Fornecimento através



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

de qualquer dos meios indicados no item 10.6 obriga o fornecedor ao seu atendimento, dentro dos parâmetros da Ata de Registro de Preços, sendo que a recusa injustificada no atendimento sujeitará o licitante à aplicação das penalidades cabíveis.

19 - DAS MULTAS E SANÇÕES

19.1 - A recusa do adjudicatário em receber a Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do fornecimento, caracteriza descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

19.1.1 - Advertência por escrito;

19.1.2 - Multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos itens registrados por dia de falha injustificável no cumprimento das entregas;

19.1.3 - Multa de 20% (vinte por cento) do valor dos itens registrados e a consequente anulação do mesmo, no caso de falhas injustificáveis superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das entregas, além das outras sanções previstas na Lei;

19.1.4 – Anulação da “NAF”, caso em que será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da mesma, pelos motivos previstos em lei;

19.1.5 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

19.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 2 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

19.2 - A importância relativa às multas será descontada dos pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura.

19.3 - As penalidades impostas serão anotadas nas respectivas fichas cadastrais.

19.4 - Sem prejuízo das sanções previstas no item 18.1 poderão ser aplicadas à inadimplente outras contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº 8.883/94.

19.5 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.6 - A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pela Lei Federal nº 8.883/94, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

19.7 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

19.7.1 - Não atendimento às especificações técnicas relativas aos produtos, previstas em contrato ou instrumento equivalente;

19.7.2. Retardamento imotivado de fornecimento dos produtos ou de suas parcelas;

19.7.3. Paralisação da execução das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

- 19.7.4. Alteração de quantidade dos produtos solicitados e autorizados;
- 19.7.5. Produtos de baixa e/ou insatisfatória qualidade.
- 19.8 - As sanções relacionadas no item 18.1 também poderão ser aplicadas àquele que:
 - 19.8.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 19.8.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
 - 19.8.3. Não manter a proposta;
 - 19.8.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
 - 19.8.5. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 19.8.6. Cometer fraude fiscal;
 - 19.8.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
 - 19.8.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.
- 20.3 - Na hipótese do adjudicatário não comparecer para assinar o termo da ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. A Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 20.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
 - 20.4.1 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 20.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 20.6 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 20.7 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, quando poderá ser solicitada a apresentação de amostras e/ou documentos, se for o caso.

20.7.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação e/ou inabilitação do licitante.

20.7.2 - A Pregoeira poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

20.8 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

20.9 - As decisões da Pregoeira serão publicadas nos sites do Diário Oficial dos Municípios Mineiros e <https://bnc.org.br>, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no §1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

20.10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.11 - A presente licitação poderá ser revogada no todo ou em parte, por razões de interesse público e derivada de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

20.12 - O comunicado de abertura desta licitação será publicado no Diário Oficial da União, nos sites <https://bnc.org.br> (da Bolsa Nacional de Compras “BNC”), www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ (da Associação Mineira dos Municípios “AMM/MG”) e no site www.bonfinopolis.mg.gov.br/ (da Prefeitura de Bonfinópolis de Minas) e em seu quadro de avisos.

20.13 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados, resultados e outros relativos à presente licitação serão formalizados através de publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ (Município (Entidade):* - selecione: Prefeitura de Bonfinópolis de Minas/ Órgão: selecione: PREF.MUN. DE BONFINÓPOLIS DE MINAS - pesquisar).

20.14 - Integram o presente Edital:

Anexo I - termo de referência;

Anexo II - modelo da proposta comercial;

Anexo III - modelo da declaração referente ao emprego para menores de idade;

Anexo IV - modelo da declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP);

Anexo V - modelo da declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação, negativa de inidoneidade e ausência de fatos impeditivos para licitar com o poder público;

Anexo VI – minuta da ata de registro de Preços;

Anexo VII – minuta contratual.

20.15 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

legislação que rege o presente certame.

20.16 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Bonfinópolis de Minas, 11 de agosto de 2023.

Nádylla Aparecida Silva e Souza
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Anexo I – Termo de Referência

I - Do objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação das empresas, através do PREGÃO ELETRÔNICO nº 036/2023, com a finalidade de selecionar as melhores propostas para a aquisição de **materiais de construção**, destinados às secretarias da Administração Municipal; com as seguintes especificações mínimas:

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 140,25 C/ 100	PCT	200
2.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 200x25 C/100	PCT	200
3.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 280X4,8MM C/ 100	PCT	200
4.	ACABAMENTO DE REGISTRO C-50	UN	30
5.	ACABAMENTO VALVULA	UN	25
6.	ÁCIDO MURIÁTICO 900ML	UN	20
7.	ADAPTADOR LR ½	UN	30
8.	ADAPTADOR LR 3/4	UN	30
9.	ADAPTADOR LR 32	UN	50
10.	ADAPTADOR LR 50	UN	50
11.	ADAPTADOR LR 60	UN	30
12.	ALICATE REBITADOR	UN	10
13.	ALICATE UNIVERSAL 8"	UN	10
14.	ANEL DE VEDAÇÃO VASO	UN	20
15.	ANTIFERRUGEM SPRAY 300 ML	UN	100
16.	ARALDITE 16 GR	UN	150
17.	ARCO SERRA 12	UN	30
18.	ARCO SERRA REGULAVEL CROMADO	UN	50
19.	AREIA DO CERRADO	MT	1.000
20.	AREIA LAVADA	MT	1.000
21.	ARGAMASSA 20 KG	SCS	600
22.	ARGAMASSA PISO/PISO 20 KGS	SCS	800
23.	ARMARIO BANHEIRO	UN	05
24.	ARRUELA 1/4	UN	1000
25.	ARRUELA ½	UN	1000
26.	ARRUELA 3/8	UN	1000
27.	ARRUELA 5/16	UN	1000
28.	ARRUELA 5/8	UN	1000
29.	ASSENTO ALMOFADADO	UN	30



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

30.	ASSENTO SANITARIO SOFT	UN	30
31.	BALDE SUPER CONCRETO PLASTICO 12LTS	UN	50
32.	BARRA ROSCADA 1/2	UN	100
33.	BARRA ROSCADA 1/4	UN	100
34.	BARRA ROSCADA 3/8	UN	100
35.	BARRA ROSCADA 5/16	UN	100
36.	BARRA ROSCADA 5/8	UN	50
37.	BICO TORNEIRA PLASTICO	UN	25
38.	BISNAGA XADREZ LIQ 50ML	UN	200
39.	BOIA PARA CAIXA D'AGUA	UN	20
40.	BOMBA SUBMERSA 900/127V	UN	10
41.	BRACO CHUVEIRO ALUMINIO 40CM	UN	20
42.	BRACO CHUVEIRO PVC 40 CM	UN	20
43.	BRITA 0	MT	1.000
44.	BRITA 1	MT	1.000
45.	BROCA AÇO RAPIDO ½	UN	20
46.	BROCA AÇO RAPIDO 1/4	UN	20
47.	BROCA AÇO RAPIDO 3/8	UN	50
48.	BROCA AÇO RAPIDO 5/16	UN	50
49.	BROCA AÇO RAPIDO 7/16	UN	50
50.	BROCA CONCRETO LONGA 6,0/330MM	UN	20
51.	BROCA CONCRETO VIDEA 1/2	UN	20
52.	BROCA CONCRETO VIDEA 1/4	UN	20
53.	BROCA CONCRETO VIDEA 3/8	UN	50
54.	BROCA CONCRETO VIDEA 5/16	UN	25
55.	BROCA MADEIRA AÇO 03 PTAS 3/8	UN	25
56.	BROCA MADEIRA AÇO 03 PTAS 5/16	UN	40
57.	BROXA RETANGULAR	UN	50
58.	BUCHA PARAFUSO NR 06	UN	100
59.	BUCHA PARAFUSO NR 08	UN	100
60.	BUCHA PARAFUSO NR 10	UN	100
61.	BUCHA PARAFUSO NR12	UN	100
62.	CABIDE SIMPLES INOX	UN	30
63.	CABO ROLO PINTURA 23CM	UN	100
64.	CABO ROLO PINTURA GAIOLA 23 CM	UN	25
65.	CAIXA D'AGUA 5.000 LTS	UN	20



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

66.	CAIXA D'AGUA 3.000 LTS	UN	20
67.	CAIXA D'AGUA 10.000 LTS	UN	20
68.	CAIXA D'AGUA 1.000 LTS	UN	20
69.	CAIXA D'AGUA 2.000 LTS	UN	20
70.	CAIXA D'AGUA 250 LTS	UN	10
71.	CAIXA D'AGUA 310 LTS	UN	10
72.	CAIXA D'AGUA 500 LTS	UN	20
73.	CAIXA DE GORDURA 52,X29X49,5	UN	30
74.	CAIXA DE PASSAGEM ESGOTO 35X44X41	UN	30
75.	CAIXA DESCARGA	UN	20
76.	CAIXA GORDURA 250X230X75	UN	20
77.	CAIXA SIFONADA 15X15X50 CROMADO	UN	20
78.	CAIXA SIFONADA 10X10X50 CROMADO	UN	20
79.	CAL HIDRATADO 20KG	SCS	200
80.	CAL PINTURA 8 KG	SCS	400
81.	CAMARA AR CARRINHO 3.25X8	UN	25
82.	CANALETA C/FITA ADESIVA 20X10	UN	150
83.	CANO 100 ESGOTO CLASSE A – ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	250
84.	CANO 150 ESGOTO CLASSE A - ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	150
85.	CANO 20 SOLDAVEL CLASSE A	UN	100
86.	CANO 200 ESGOTO CLASSE A - ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	100
87.	CANO 25 SOLDAVEL CLASSE A	UN	200
88.	CANO 250 ESGOTO CLASSE A - ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	100
89.	CANO 32 SOLDAVEL CLASSE A	UN	100
90.	CANO 40 ESGOTO CLASSE A - ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	50
91.	CANO 40 SOLDAVEL CLASSE A	UN	80
92.	CANO 50 ESGOTO CLASSE A - ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	100
93.	CANO 50 SOLDAVEL CLASSE A	UN	100
94.	CANO 60 SOLDAVEL CLASSE A	UN	100
95.	CANO 75 ESGOTO CLASSE A - ATENDER A NORMA NBR 5688 12/2018	UN	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

96.	CANTONEIRA MÃO FRANCESA 25 CM	UN	50
97.	CANTONEIRA MÃO FRANCESA 30 CM	UN	15
98.	CANTONEIRA PLASTICA BANHEIRO	UN	20
99.	CASCALHO	MT	1.000
100.	CERAMICA PISO/REVESTIMENTO	M²	3.500
101.	CERAMICA RETIFICADA	M²	1.500
102.	CERÂMICA/ PORCELANATO	M²	1.000
103.	CHAPA EMENDA 1/2 LUA 40CM	UN	40
104.	CHAPA EMENDA ESTRIBO TIPO U	UN	40
105.	CHAPA EMENDA RETA 50CM	UN	50
106.	CHAPA FOGAO 03 FUROS S/TAMPA	UN	10
107.	CHAPA FOGAO 04 FUROS C/TAMPA	UN	10
108.	CHAVE CANO PRATIK 12	UN	10
109.	CHAVE FENDA 3/16 X 5	UN	10
110.	CHAVE FENDA AÇO 1/4 X4	UN	10
111.	CHAVE FENDA AÇO 1/4 X5	UN	10
112.	CHAVE FENDA AÇO 1/8X3	UN	10
113.	CHAVE PHILIPS AÇO 1/4 X5	UN	10
114.	CHAVE PHILIPS AÇO 5/16X5	UN	10
115.	CHAVE TESTE CANETA 100MM	UN	10
116.	CHAVE TESTE DIGITAL 12/200	UN	10
117.	CILINDRO P/ PORTA	UN	10
118.	CIMENTINHO BRANCO 1KG	UN	500
119.	CIMENTO CII F 32 SC 50KG	UN	12.000
120.	COLA CASCOREZ EXTRA 1KG	UN	100
121.	COLA CASCOREZ EXTRA 500 GR	UN	50
122.	COLA CONTATO 200G	UN	50
123.	COLA DUREPOX 100G	UN	30
124.	COLA EXTRA VERMELHA 175GMS	UN	40
125.	COLA KPO 440GMS	UN	40
126.	COLA PVC 17G	UN	40
127.	COLA PVC 75GMS	UN	40
128.	COLA PVC 850GMS	UN	40
129.	COLA PVC POTE C/ PINCEL 175 GR	UN	100
130.	COLA SILICONE 280 GR	UN	100
131.	COLA SUPER BONDER 3GR	UN	50



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

132.	COLHER PEDREIRO	UN	50
133.	COLUNA VASO	UN	50
134.	CORTADOR DE PISO/CERAMICA TAM. 75CM	UN	100
135.	CURVA 100 CURTA ESGOTO	UN	70
136.	CURVA 100 LONGA ESGOTO	UN	70
137.	CURVA 20 LONGA SOLDABEL	UN	70
138.	CURVA 25 LONGA SOLDABEL	UN	100
139.	CURVA 32 LONGA SOLDABEL	UN	100
140.	CURVA 40 ESGOTO	UN	100
141.	CURVA 40 LONGA SOLDABEL	UN	80
142.	CURVA 50 ESGOTO	UN	100
143.	CURVA 50 LONGA SOLDABEL	UN	30
144.	DESEMPENADEIRA AÇO DENTADA 24 CM	UN	20
145.	DESEMPENADEIRA AÇO DENTADA 48 CM	UN	20
146.	DESEMPENADEIRA AÇO LISA 24 CM	UN	50
147.	DESEMPENADEIRA MADEIRA	UN	50
148.	DESEMPENADEIRA PLASTICA PVC LISA 18X30CM	UN	50
149.	DISCO CORTE AZULEJO IRWIN 1682	UN	100
150.	DISCO DE SERRA VIDEA MADEIRA	UN	50
151.	DISCO DIAMANTADO TURBO	UN	100
152.	DISCO LIXA	UN	100
153.	DOBRADIÇA BOLANEIS C/3 31/2"	UN	50
154.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 00	UN	50
155.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 01	UN	50
156.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 02	UN	50
157.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 03	UN	50
158.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 04	UN	50
159.	DUCHA FRIA C/BRAÇO 8" POLEGADAS	UN	20
160.	DUCHA HIGIENICA CROMADO	UN	10
161.	DUCHAO CASCATA ALUMINIO 8"X3/4	UN	10
162.	ELETRODO 2,5 MM	KG	50
163.	ELETRODO 3,25 MM	KG	20
164.	ENGATE PLASTICO 1/2 40 CM	UN	10
165.	ENGATE PLASTICO 1/2 60 CM	UN	10
166.	ENGATE PLASTICO 1/250 CM	UN	10
167.	ESCADA 07 DEGRAUS ALUMÍNIO 1,82 MTS	UN	10



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

168.	ESCADA AÇO EXTENSIVA 7ª	UN	10
169.	ESCADA DOMESTICA 05 DEGRAUS	UN	5
170.	ESCADA DOMESTICA 07 DEGRAUS	UN	10
171.	ESGUINCHO REVOLVER METAL GDE	UN	10
172.	ESGUINCHO REVOLVER METAL PEQUENO	UN	10
173.	ESGUINCHO REVOLVER PLASTICO	UN	50
174.	ESPAÇADOR PISO AZULEJO	UN	20
175.	ESPATULA CABO DE PLÁSTICO 10CM	UN	30
176.	ESPATULA CABO MADEIRA 08 CM	UN	30
177.	ESPATULA CABO MADEIRA 10 CM	UN	30
178.	ESPUDE PARA VASO SANITARIO	UN	25
179.	ESPUMA PEDREIRO	UN	25
180.	ESQUADRO ZAMAIL RAMADA 12X305MM	UN	10
181.	EXTENSOR P/ ROLO PINTURA 2MTS	UN	10
182.	FECHADURA BANHEIRO	UN	20
183.	FECHADURA EXTERNO	UN	25
184.	FECHADURA TACO DE GOLF BH 2800/80	UN	40
185.	FECHADURA TACO DE GOLF EXTERNO	UN	30
186.	FERRO 1/4 6.3MM BARRA 12MTS	UN	300
187.	FERRO 3/8 10.0MM BARRA 12MTS	UN	300
188.	FERRO 4.2 BARRA 12MTS	UN	300
189.	FERRO 5/0 2.950KG BARRA 12MTS	UN	300
190.	FERRO 5/16 8.0MM 4.800KG BARRA 12MTS	UN	300
191.	COLUNA PRONTA 8MM 5/16 6MTS	UN	300
192.	TRELICIA PRONTA 6MMX4,2MMX3,4MM - 6 METROS	UN	500
193.	FITA CREPE 18MMX50MTS	UN	50
194.	FITA CREPE 24MMX50MTS	UN	50
195.	FITA CREPE 48MMX50MTS	UN	25
196.	FITA MULTI USO AUTOADESIVADA 10CMCMX10 MTS	UN	40
197.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 15 CMX10 MTS	UN	60
198.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 20 CMX10 MTS	UN	50
199.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 30 CMX10 MTS	UN	25
200.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 45 CMX10 MTS	UN	50
201.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 60 CMX10 MTS	UN	50
202.	FRANGE 20X1/2 ADPTADOR	UN	20
203.	FRANGE 25X3/4 ADAPTADOR	UN	25



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

204.	FRANGE 32X1 ADAPTADOR	UN	50
205.	FRANGE 50X1 ½ ADAPTADOR	UN	20
206.	FRANGE CAIXA D'ÁGUA 60X2	UN	30
207.	FURADEIRA IMPACTOR 550WX 3/8	UN	10
208.	GESSO, SC 1KG	SACO	2.000
209.	GRELHA QUADRADA 10X10 (RALO ROTATIVO)	UN	50
210.	GRELHA QUADRADA 15X15 (RALO ROTATIVO)	UN	50
211.	IMPERMEABILIZANTE 1 LT	UN	20
212.	IMPERMEABILIZANTE 18 LTS	UN	20
213.	IMPERMEABILIZANTE 3600 LTS	UN	50
214.	JOELHO 100 ESGOTO	UN	80
215.	JOELHO 150 ESGOTO	UN	80
216.	JOELHO 20 SOLDAVEL	UN	60
217.	JOELHO 200 ESGOTO	UN	60
218.	JOELHO 32 SOLDAVEL	UN	60
219.	JOELHO 40 ESGOTO	UN	60
220.	JOELHO 40 ESGOTO C/ ANEL	UN	60
221.	JOELHO 45º 100 ESGOTO	UN	60
222.	JOELHO 45º 20 SOLDAVEL	UN	60
223.	JOELHO 45º 25 SOLDAVEL	UN	60
224.	JOELHO 45º 32 SOLDAVEL	UN	60
225.	JOELHO 45º 40 ESGOTO	UN	60
226.	JOELHO 45º 50 ESGOTO	UN	60
227.	JOELHO 45º 50 SOLDAVEL	UN	60
228.	JOELHO 45º 75 ESGOTO	UN	60
229.	JOELHO 50 ESGOTO	UN	60
230.	JOELHO 50 SOLDAVEL	UN	60
231.	JOELHO 60 SOLDAVEL	UN	60
232.	JOELHO AZUL 20X1/2	UN	200
233.	JOELHO AZUL 25X1/2	UN	200
234.	JOELHO AZUL 25X3/4	UN	150
235.	JOELHO INTERNO DUPLO 1/2	UN	30
236.	JOELHO INTERNO DUPLO 3/4	UN	30
237.	JOELHO INTERNO LR PRETO 1/2	UN	30
238.	JOELHO LR 3/4	UN	100
239.	JOELHO LR 20	UN	100



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

240.	JOELHO REDUÇÃO 100X50 ESGOTO	UN	100
241.	JOELHO REDUÇÃO 25X1/2	UN	50
242.	JOELHO ROSCAVEL BCO 1/2	UN	50
243.	JOELHO ROSCAVEL BCO 3/4	UN	50
244.	KIT ACESSÓRIOS BANHEIRO CROMADO	UN	15
245.	KIT ACESSÓRIOS BANHEIRO INOX	UN	10
246.	LÂMINA SEQUETTA STARRETT	UN	50
247.	LAPIS CARPINTEIRO	UN	25
248.	LAVATÓRIO EM LOUÇA	UN	10
249.	LAVATORIO PLASTICO 42X26 BCO	UN	10
250.	LIMA CHATA ENXADA 8"	UN	50
251.	LIMA SERROTE 3 QUINAS	UN	10
252.	LINHA PEDREIRO 100 MTS	UN	40
253.	LIXA D'AGUA	UN	150
254.	LIXA FERRO	UN	150
255.	LUVA 100 ESGOTO	UN	50
256.	LUVA 20 SOLDABEL	UN	80
257.	LUVA 25 SOLDABEL	UN	80
258.	LUVA 32 SOLDABEL	UN	80
259.	LUVA 40 ESGOTO	UN	150
260.	LUVA 40 SOLDABEL	UN	100
261.	LUVA 50 ESGOTO	UN	60
262.	LUVA 50 SOLDABEL	UN	60
263.	LUVA 75 ESGOTO	UN	60
264.	LUVA AZUL 20X1/2	UN	80
265.	LUVA AZUL 25X1/2	UN	80
266.	LUVA AZUL 25X3/4	UN	80
267.	LUVA CORRER 100 ESGOTO	UN	100
268.	LUVA CORRER 20 SOLDABEL	UN	100
269.	LUVA CORRER 25 SOLDABEL	UN	100
270.	LUVA CORRER 50 SOLDABEL	UN	100
271.	LUVA GALVANIZADA DE 2.1/2"	UN	20
272.	LUVA GALVANIZADA DE 1.1/2"	UN	20
273.	LUVA GALVANIZADA DE 1/2"	UN	20
274.	LUVA GALVANIZADA DE 1"	UN	20
275.	LUVA GALVANIZADA DE 3/4"	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

276.	LUVA LR 20	UN	100
277.	LUVA LR 25	UN	100
278.	LUVA LR 3/4X1/2	UN	60
279.	LUVA LR 32	UN	60
280.	LUVA LR 40	UN	100
281.	LUVA LR 50	UN	200
282.	LUVA RED 1X3/4 ROSCA BRANCA	UN	100
283.	LUVA RED 3/4X1/2 ROSCA BRANCA	UN	100
284.	LUVA REDUÇÃO 32X25 SOLDABEL	UN	150
285.	LUVA ROSCAVEL BRANCA 1/2	UN	100
286.	LUVA ROSCAVEL BRANCA 3/4	UN	100
287.	LUVA ROSCAVEL BRANCA 32	UN	50
288.	LUVA UNIAO 20X1/2 SOLDABEL	UN	100
289.	LUVA UNIAO ROSCAVEL 32	UN	100
290.	MAÇANETA PARA PORTA CROMADA	UM	25
291.	MANDRIL 3/8 BROCA 1/16 A 3/8	UN	10
292.	MANGUEIRA DE JARDIM REFORÇADA 3/4	MTS	200
293.	MANGUEIRA DE JARDIM SIMPLES 1/2	MTS	200
294.	MANGUEIRA DE POLIETILENO 1.1/2 100 MTS	ROLO	30
295.	MANGUEIRA DE POLIETILENO 1/2 100 MTSV	ROLO	30
296.	MANGUEIRA GAS 1,25 MTS	UN	30
297.	MANGUEIRA MAQUINA DE LAVAR ENT 1,40 MTS	UM	20
298.	MANGUEIRA NIVEL CRISTAL 3/8	MTS	200
299.	MANGUEIRA PONTA AMARELA 1X100 MTS	ROLO	30
300.	MANGUEIRA PONTA AMARELA 3/4X100 MTS	ROLO	100
301.	MANGUEIRA SIFONADA ½, ROLO 50MTS	ROLO	40
302.	MANGUEIRA SIFONADA 1P ROLO 25MTS	ROLO	40
303.	MANGUEIRA SIFONADA 3/4 ROLO 50MTS	ROLO	40
304.	MANGUEIRA TANQUINHO P/ SAIDA DE AGUA	UN	30
305.	MARTELO BORRACHA 40MM	UN	30
306.	MARTELO BORRACHA 60MM	UN	30
307.	MARTELO BORRACHA 80MM	UN	30
308.	MARTELO CB MADEIRA 25MM	UN	30
309.	MARTELO CB MADEIRA 27MM	UN	30
310.	MASSA ACRILICA 25 KGS	UN	300
311.	MASSA ACRILICA 5800KG	UN	150



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

312.	MASSA CORRIDA 25 KGS	UN	200
313.	MASSA CORRIDA 3600 LTS	UN	150
314.	MASSA PLASTICA 1KG	UN	20
315.	MASSA PLASTICA 400GR	UN	20
316.	PALHA DE AÇO	UN	120
317.	PAPELEIRA ACRILICA	UN	50
318.	PAPELEIRA C/ TAMPA EM INOX	UN	50
319.	PARAFUSO ASSENTO SANITARIO (PLASTICO)	UN	60
320.	PARAFUSO CAMA FENDA 5/16X120MM	UN	80
321.	PARAFUSO CAMA FURADA 5/16X120MM	UN	100
322.	PARAFUSO FENDA MADEIRA 3.8X22	UN	200
323.	PARAFUSO FENDA MADEIRA 5.5X65	UN	200
324.	PARAFUSO FENDA MADEIRA 6.1X75	UN	200
325.	PARAFUSO FRANCES 3/8X10	UN	200
326.	PARAFUSO FRANCES 3/8X4	UN	250
327.	PARAFUSO FRANCES 3/8X8 1/2	UN	250
328.	PARAFUSO FRANCES 3/8X9	UN	250
329.	PARAFUSO MADEIRA 3,5X25	UN	400
330.	PARAFUSO MADEIRA 4,0X25	UN	400
331.	PARAFUSO MADEIRA 4,0X35	UN	250
332.	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA 5/16X1	UN	200
333.	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 1/4X65	UN	300
334.	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16X50	UN	300
335.	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8X60	UN	300
336.	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16X50	UN	300
337.	PARAFUSO TELHA 5/16X110	UN	700
338.	PARAFUSO VASO B12 COM BUCHA	UN	300
339.	PENEIRA ARO 60 GALVANIZADO	UN	35
340.	PENEIRA ARO PVC	UN	60
341.	PIA CUBA INOX 150X55	UN	15
342.	PIA GRANITO 1,50X054	UN	05
343.	PIA GRANITO 1,60X054	UN	05
344.	PIA GRANITO 1,80X054	UN	15
345.	PIA GRANITO 2,00X054	UN	15
346.	PIA INOX GHELL PLUS 1,20X52	UN	10
347.	PIA INOX GHELL PLUS 1,50X53	UN	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

348.	PINCEL PINTURA 3/4"	UN	100
349.	PINCEL PINTURA 1"	UN	100
350.	PINCEL PINTURA 1 1/2"	UN	100
351.	PINCEL PINTURA 2"	UN	50
352.	PINCEL PINTURA 3 1/2"	UN	100
353.	PINCEL PINTURA 4"	UN	100
354.	PISTOLA APLICAR SILICONE	UN	20
355.	PISTOLA PINTURA AR DIRETO MD90	UN	10
356.	PLUG ROSCAVEL BCO ½	UN	70
357.	PORCA ½	UN	1.000
358.	PORCA ¼	UN	1.000
359.	PORCA 3/8	UN	1.000
360.	PORCA 5/16	UN	1.000
361.	PORCA 5/8	UN.	1.000
362.	PORTA CADEADO ZINCADO 21/2"	UN	60
363.	PORTA CADEADO ZINCADO 31/2"	UN	60
364.	PORTA CANELADA 80X210	UN	20
365.	PORTA PRANCHETA 080X210	UN	30
366.	PORTA SERRALHEIRO 0,80 x 210	UN	10
367.	PORTA TOALHA RETO INOX 50	UN	20
368.	PORTA VENEZIANA	UN	50
369.	PREGO 13X18	KG	100
370.	PREGO 15X15	KG	30
371.	PREGO 17X21	KG	100
372.	PREGO 17X27	KG	100
373.	PREGO 18X30	KG	100
374.	PREGO 19X36	KG	100
375.	PREGO 19X39	KG	150
376.	PREGO 25X72	KG	200
377.	PREGO CERCA 1X9	KG	100
378.	PREGO ENCARTELADO	KG	10
379.	PREGO TELHEIRO 18X30	KG	30
380.	PRUMO PEDREIRO AÇO 400 GR	UN	10
381.	PRUMO PEDREIRO AÇO 500 GR	UN	10
382.	REBITE ALUMINIO	UN	600
383.	REDUÇÃO 100X50 ESGOTO	UN	60



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

384.	REDUÇÃO 100X75 ESGOTO	UN	60
385.	REDUÇÃO 150X100 ESGOTO	UN	60
386.	REDUÇÃO 200X150 ESGOTO	UN	60
387.	REDUÇÃO 50X40 ESGOTO	UN	60
388.	REDUÇÃO 75X50 ESGOTO	UN	60
389.	REDUÇÃO CURTA 25X20 50LD	UN	60
390.	REDUÇÃO CURTA 32X25 50LD	UN	60
391.	REDUÇÃO CURTA 40X32 SOLDA	UN	60
392.	REDUÇÃO UNIAO INTERNO 3/4X1/2	UN	60
393.	REDUÇÃO UNIAO INTERNO 1X3/4	UN	60
394.	REGISTRO PRESSAO 1400 1/2 BRUTO	UN	60
395.	REGISTRO PRESSAO 1400 3/4 BRUTO	UN	60
396.	REGISTRO PRESSAO 1416 C50 1/2	UN	60
397.	REGISTRO PRESSAO 1416 C50 3/4	UN	80
398.	REGISTRO ESFERA 20 SOLDAVEL	UN	60
399.	REGISTRO ESFERA 25 SOLDAVEL	UN	50
400.	REGISTRO ESFERA 40 SOLDAVEL	UN	60
401.	REGISTRO ESFERA 50 SOLDAVEL	UN	60
402.	REGISTRO ESFERA 60 SOLDAVEL	UN	50
403.	REGISTRO ESFERA LATAO 1/2	UN	60
404.	REGISTRO ESFERA LATAO 3/4	UN	60
405.	REGISTRO ESFERA LATÃO 1"	UN	50
406.	REGISTRO ESFERA UNIÃO 20	UN	30
407.	REGISTRO ESFERA UNIÃO 25	UN	30
408.	REGISTRO ESFERA UNIÃO 50	UN	30
409.	REGISTRO GAVETA 3/4	UN	30
410.	REGISTRO GAVETA 50X1.1/2	UN	60
411.	REGUA PEDREIRO ALUMINIO 1 KG	UN	60
412.	REGUA PEDREIRO ALUMINIO 800 GR	UN	60
413.	REGULADOR GAS SEM MANGUEIRA GRD	UN	60
414.	REJUNTE KG	UN	300
415.	REPARO REGISTRO 1416 CROMADO	UN	60
416.	REPARO VALVULA DESCARGA	UN	60
417.	ROLETE PLASTICO PAPEL HIGIENICO	UN	50
418.	ROLO ANTIGOTA 23 CM	UN	50
419.	ROLO ANTIRESPINGO 23 CM	UN	50



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

420.	ROLO ESPUMA POLYESTER 05 CM	UN	50
421.	ROLO ESPUMA POLYESTER 09 CM	UN	50
422.	ROLO ESPUMA POLYESTER 15 CM	UN	50
423.	ROLO ESPUMA POLYESTER 23 CM	UN	50
424.	ROLO LA CARNEIRO EXTRA 23 CM	UN	50
425.	SABONETEIRA ACRILICA	UN	10
426.	SABONETEIRA INOX C/ FURO	UN	10
427.	SELADOR ACRILICO 18LTS	UN	150
428.	SELADOR ACRILICO 3600 LTS	UN	70
429.	SELADOR MADEIRA 3600 LTS	UN	30
430.	SINFAO SANF BRANCO	UN	30
431.	SINFAO SANFONADO CROMADO	UN	20
432.	SINFAO SANFONADO DUPLO	UN	20
433.	SINFAO SANFONADO TRIPLO BCO	UN	20
434.	SUPORTE ENROLAR MANGUEIRA METAL	UN	10
435.	TÁBUA PINUS 20CMX3.0 MTS	UN	400
436.	TÁBUA PINUS 30CMX3.0 MTS	UN	400
437.	TAMBOR 200 LITROS PLÁSTICO AZUL (ALTURA X COMPRIMENTO X LARGURA: 860 MM X 600 MM X 600 MM) APROXIMADAMENTE.	UND	100
438.	TAMPAO 100 ESGOTO	UN	30
439.	TAMPAO 150 ESGOTO	UN	30
440.	TAMPAO 20 SOLDABEL	UN	30
441.	TAMPAO 200 ESGOTO	UN	30
442.	TAMPAO 25 SOLDABEL	UN	30
443.	TAMPAO 32 SOLDABEL	UN	50
444.	TAMPAO 40 ESGOTO	UN	50
445.	TAMPAO 75 ESGOTO	UN	30
446.	TE 100 ESGOTO	UN	50
447.	TE 150 ESGOTO	UN	50
448.	TE 20 SOLDABEL	UN	60
449.	TE 40 ESGOTO	UN	60
450.	TE 40 SOLDABEL	UN	60
451.	TE 50 ESGOTO	UN	60
452.	TE 50 SOLDABEL	UN	60
453.	TE 60 SOLDABEL	UN	60



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

454.	TE 75 ESGOTO	UN	60
455.	TE AZUL 20X ½	UN	60
456.	TE AZUL 25X ½	UN	60
457.	TE AZUL 25X ¾	UN	60
458.	TE INTERNO PRETO ½ TRIPLO	UN	100
459.	TE INTERNO PRETO ¾ TRIPLO	UN	100
460.	TE INTERNO PRETO 1" TRIPLO	UN	100
461.	TE LR ¾	UN	100
462.	TE LR 20	UN	100
463.	TE REDUÇÃO 100X50 ESGOTO	UN	30
464.	TE REDUÇÃO 150X100 ESGOTO	UN	30
465.	TE REDUÇÃO 25X ½ SOLDAVEL	UN	30
466.	TE REDUÇÃO 50X20 SOLDAVEL	UN	30
467.	TE REDUÇÃO 75X50 ESGOTO	UN	30
468.	TELHA CERÂMICA, MODELO AMERICANO, TAMANHO: 415 X 250 X 405 MM, PEÇAS/M2: 12,6, ABSORÇÃO: ≤ 12%, CARGA DE RUPTURA (KGF): 600 N, GALGA RECOMENDADA: 36,2 CM, INCLINAÇÃO MÍNIMA: 30%	UN	5.000
469.	TELHA PLAN UNIVERSAL	UN	16.000
470.	TELHA PRECON 1,83X110	UN	50
471.	TELHA PRECON 2,44X050	UN	500
472.	TELHA PRECON 2,44X110	UN	400
473.	TELHA PRECON 3,05X110	UN	400
474.	TELHA PRECON 3,66X110	UN	300
475.	TELHAO CUMEEIRA PRECON 100X50	UN	300
476.	TEXTURA RUSTICA RISCADA 25 KGS	UN	150
477.	THINNER 5 LTS	UN	100
478.	THINNER 900ML	UN	100
479.	TIJOLO FURADO 09X19X29	UN	25.000
480.	TINTA ESMALTE SINTETICO 225 ML	UN	50
481.	TINTA ESMALTE SINTETICO 3600LTS	UN	50
482.	TINTA ESMALTE SINTETICO 900ML	UN	30
483.	TINTA FOSCA 18 LTS	UN	150
484.	TINTA PISO 18LTS	UN	80
485.	TINTA PISO 3600LTS	UN	60
486.	TINTA RESINA 18LTS	UN	90



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

487.	TINTA RESINA 3600LTS	UN	30
488.	TINTA SEMI BRILHO 18L	UN	100
489.	TINTA SEMI BRILHO 3600 LTS	UN	70
490.	TINTA SPRAY ALT TEMP PTO 300ML	UN	20
491.	TINTA SPRAY ALUM RODAS 36	UN	20
492.	TINTA SPRAY BRILHANTE 350ML CORES VARIADAS	UN	50
493.	TINTA SPRAY COBRE 400ML	UN	20
494.	TINTA SPRAY MET DOURADO 400ML	UN	20
495.	TINTA VINIL 3600LTS	UN	100
496.	TINTA VINIL 18 LTS	UN	100
497.	TORNEIRA JARDIM 1130 METAL	UN	30
498.	TORNEIRA LAVATORIO BICA MOVEL	UN	30
499.	TORNEIRA MAQUINA DE LAVAR - METAL	UN	10
500.	TORNEIRA MAQUINA DE LAVAR PLASTICO BCA	UN	10
501.	TORNEIRA PIA PAREDE BICA MOVEL	UN	30
502.	TORNEIRA PLASTICA 1124 C/BICO 1/2	UN	30
503.	TORNEIRA PLASTICA LAVATORIO 1195 ½ BCO	UN	80
504.	TORNEIRA PLASTICA PIA 1158 ½ BCO	UN	80
505.	TORNEIRA PLASTICA PIA CHUVEIRO 1159	UN	50
506.	TORNEIRA PLASTICA PRETO 1/2 C/ ADAPTADOR 3/4	UN	40
507.	TRINCO FERROLHO CHATO 3"	UN	30
508.	TRINCO FERROLHO CHATO 4"	UN	50
509.	TUBO DESCARGA C/ JOELHO AZUL	UN	10
510.	VÁLVULA AMERICANA	UN	20
511.	VÁLVULA PLÁSTICA TANQUE/LAVATÓRIO	UN	20
512.	VARÃO PARA CORTINA 2 MTS	UN	30
513.	VASO C/CAIXA ACOPLADO	UN	30
514.	VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL DE LOUÇA COM DIMENSÕES MÍNIMAS; LARGURA: 40CM, ALTURA 40 CM E COMPRIMENTO 45CM.	UN	20
515.	VEDA CALHA 280G	UN	120
516.	VEDA ROSCA 50 MTS	UN	100
517.	VEDALIT 01 LTS	UN	50
518.	VEDALIT 3.600	UN	50
519.	VENEZIANA GRADE 100X100	UN	15
520.	VENEZIANA GRADE 120X100	UN	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

521.	VENEZIANA GRADE 150X100	UN	15
522.	VERNIZ 3600	UN	20
523.	VERNIZ 900 ML	UN	30
524.	VITRO MAX AR GRADE 40X40	UN	20
525.	VITRO MAX AR GRADE 50X50	UN	20
526.	VITRO MAX AR GRADE 60X40	UN	20
527.	XADREZ PO 500GR	UN	100
528.	Y 100 ESGOTO	UN	100
529.	ZINCO GALVANIZADO 70 CM	MTS	100
530.	ZINCO GALVANIZADO 30CM	MTS	100
531.	ZINCO GALVANIZADO 40CM	MTS	100
532.	ZINCO GALVANIZADO 50 CM	MTS	100
533.	ZINCO GALVANIZADO 60 CM	MTS	100
534.	ZINCO GALVANIZADO 80 CM	MTS	100

II – Das condições de entrega e dos prazos:

II.1 - As entregas dos produtos deverão ser feitas parceladamente; devendo ocorrer, as efetivas entregas, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”.

II.1.1 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do material, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para secretaria solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

II.2 - Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia ou em local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento, nos horários de 07h00 às 13h00, de segunda à sexta-feira.

II.3 - Correrão por conta do adjudicatário fornecedor todos os custos atinentes à efetiva entrega do objeto da licitação, tais como *salários e encargos, impostos, fretes, dentre outros*.

II.4 - O edital de licitação está vinculado à proposta da contratada.

II.5 - Caso o item estiver fora das especificações será devolvido pela Secretaria solicitante, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

II.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

II.7 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

aplicar as penalidades e sanções previstas.

III - Do pagamento:

III.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após as entregas, mediante recebimento dos produtos e apresentação das notas fiscais/faturas, com a devida manifestação favorável pela Secretaria solicitante.

III.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

III.3 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

III.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

IV - Justificativa: produtos necessários à melhora no atendimento e funcionamento das secretarias da Administração Municipal.

V - Avaliação de custo: atendendo ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Nº 10520, de 17 de agosto de 2002, Decreto Municipal 308/2007, a Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas procedeu consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos, que mediam nos valores constantes na planilha deste termo.

VI - O critério de aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO UNITÁRIO, de acordo com as especificações do objeto acima relacionado.

VII - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 76
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 111
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 126
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 143
02.04.01.12.361.1202.1011	4.4.90.51.00	Ficha 159
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 165
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 206
02.04.02.12.361.1202.1311	4.4.90.51.00	Ficha 227
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 277
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 284
02.05.01.10.301.1001.1018	4.4.90.51.00	Ficha 287
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 296
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 307
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 337
02.05.01.10.302.1001.1068	4.4.90.51.00	Ficha 342
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 380
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 394
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 408
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 437



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

02.06.01.11.334.1101.2102	3.390.30.00	Ficha 449
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 461
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 485
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 496
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 517
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 528
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 533
02.06.06.23.695.2301.1103	4.4.90.51.00	Ficha 539
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 540
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.07.01.20.605.2002.1064	4.4.90.51.00	Ficha 558
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 561
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 576
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 589
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 593
02.08.01.15.122.1502.2077	4.4.90.51.00	Ficha 596
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 599
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 603
02.08.01.15.451.1501.1041	4.4.90.51.00	Ficha 604
02.08.01.15.451.1501.1060	4.4.90.51.00	Ficha 605
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 614
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 621
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 624
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 633
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.000	Ficha 638
02.08.0317.511.1702.1026	4.4.90.51.00	Ficha 642
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 645
02.08.03.17.512.1701.1043	4.4.90.51.00	Ficha 648
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 663
02.09.01.27.812.2701.1025	4.4.90.51.00	Ficha 669
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 671
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 697
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 714



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Anexo VI

Minuta da Ata de Registro de Preços

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 065/2023

EDITAL DE PREGÃO Nº 036/2023

REGISTRO DE PREÇOS

Objeto - Registro de Preços para Eventuais e Futuras Aquisições de material de construção para atender a Administração Municipal, conforme Anexo I – Memorial Descritivo.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ de 2023, na sede da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, localizada na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas - MG, o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.125.138/0001-82, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MANOEL DA COSTA LIMA**, a seguir denominado **PREFEITURA**, com conformidade com o Processo Licitatório nº 065/2023, Modalidade Pregão Eletrônico, Edital nº 036/2023, RESOLVE, nos termos do art. 15 da **Lei Federal nº 8.666/93**, Decreto Municipal nº 40/2005, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventuais e futuras aquisições de **MATERIAL DE CONSTRUÇÃO** da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente **FORNECEDORA**, observadas as disposições do edital e as cláusulas que seguem:

FORNECEDORA:

XXX, (qualificação), neste ato representada por xxx (qualificação).

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventuais e futuras aquisições de **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO** desta Administração Municipal, conforme Mapa de Apuração de Vencedores desta ata e Processo Licitatório nº 065/2023– Pregão Eletrônico nº 036/2023.

1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura adquirir os produtos nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas.

DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

2.1. Fica em estimado o valor desta Ata de Registro de Preços em **R\$XX,XX (xxx)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA. A vigência desta Ata será de 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura.

DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração da **PREFEITURA**, que emitirá a Nota de Autorização de Fornecimento dos produtos/materiais a serem adquiridos, sempre que necessário, avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

4.1 A Secretaria de Administração fiscalizará a qualidade e a entrega dos produtos/materiais.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

CLÁUSULA QUINTA. As aquisições decorrentes deste Registro de Preços observarão a ordem de classificação e a capacidade de abastecimento dos fornecedores.

5.1. A Prefeitura fará as aquisições mediante envio de Notas de Autorização de Fornecimento, onde constarão as quantidades e especificações dos produtos a serem adquiridos.

5.2. Se o fornecedor se recusar a fornecer os produtos constantes da Nota de Autorização de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO

CLÁUSULA SEXTA. Prazo de entrega dos produtos/materiais será de até 05 (cinco) dias úteis contadas a partir da assinatura da Nota de Autorização de Fornecimento.

6.1. Local e horário para entrega: Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas - MG, de 07:00h às 13:00h, ou em outro local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento se segunda a sexta-feira.

DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

CLÁUSULA SÉTIMA. Os produtos/materiais serão recebidos na forma prevista no art. 73, inciso II da Lei federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório do objeto desta Ata não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

seguintes condições:

- a) nas quantidades corretas;
- b) boa qualidade dos produtos/materiais;
- c) no prazo e horário de entrega previstos neste edital.

7.2. O recebimento definitivo dos bens dar-se-á depois da:

- a) verificação física para constatar a integridade dos mesmos;
- b) verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes da proposta ofertada e aceita pela Administração.

7.3. Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal, efetuado pelo Diretor Municipal de Administração ou servidor por ele credenciado.

7.4. Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. Da Prefeitura:

8.1.1. Permitir o acesso do pessoal do fornecedor ao local da entrega desde que observada às normas de segurança;

8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos/materiais;

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;

8.1.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8.2. Do Fornecedor:

8.2.1. Entregar os produtos/materiais de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes da Autorização de Fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata.

8.2.2. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

produtos/materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

8.2.3. Substituir, no prazo de 24(vinte e quatro) horas e sem ônus para a Prefeitura os produtos/materiais devolvidos em razão de divergências entre o produto/material entregue e as especificações contidas nesta Ata ou, quando for o caso, a amostra apresentada, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

8.2.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução desta Ata;

8.2.5. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento dos produtos/materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

8.2.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.2.7. Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade dos produtos/materiais estimados no Anexo I, de acordo com o art. 65, §1º da Lei federal nº 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Prefeitura;

8.2.8. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outra julgava necessárias para recebimento de correspondência;

8.2.9. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA NONA. A Prefeitura pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal na Secretaria Municipal de Administração, acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento e o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do fornecedor no prazo de 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos/materiais, à vista da respectiva nota fiscal, observada a regularidade do fornecedor junto ao INSS e FGTS;

9.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, a Prefeitura comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.5.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.6. A Prefeitura se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.7. Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

9.8. As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelas dotações orçamentárias próprias constantes do Orçamento do Município.

9.8.1. O programa de trabalho e elemento da despesa específico constará quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA. Os termos da presente Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.1. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Prefeitura negociará com o fornecedor sua redução.

10.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria de Administração promover as necessárias negociações junto ao fornecedor.

10.2. Se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar a Autorização de Fornecimento, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar ao requerimento comprovantes, como exemplos notas fiscais de aquisição de matérias-primas e lista de preços de fabricantes, de que não é possível cumprir as exigências da Ata de Registro de preços.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A presente Ata ou os registros de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

11.1. Pela Prefeitura:

11.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;

11.1.3. Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei federal nº 8.666/93;

11.1.4. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro;

11.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.6. Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura.

11.2. Pelo Fornecedor:

11.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2. Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei federal 8.666/93.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal “Minas Gerais”, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

11.7. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.8. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a Prefeitura adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. A recusa injustificada em assinar a Ata ou de fornecer os produtos constantes da Autorização de Fornecimento, a inexecução das condições estabelecida nesta Ata, à execução insatisfatória dos serviços, os atrasos, as omissões e outras falhas, sujeitará os fornecedores às seguintes sanções:

- a) advertência por escrito ao fornecedor sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Prefeitura e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até dois anos, nos termos da lei;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Bonfinópolis de Minas, caso o fornecedor apresente documentação falsa, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução desta Ata, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- d) multa, observados os seguintes limites:
 - d.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - d.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do registro de preço.

12.1. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devido pela Prefeitura e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada da forma da legislação em vigor.

12.2. As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pelo Secretário Municipal de Administração.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste termo de referência.

12.4. As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Prefeitura.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- b) vinculam-se a esta Ata os termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 036/2023 e seus anexos, bem como as propostas de preços apresentadas por fornecedores.
- c) é vedado caucionar ou utilizar esta Ata de Registro de Preços decorrente do presente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura.

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização desta Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Administração.

13.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.3. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. As partes elegem o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas - MG para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata. Bonfinópolis de Minas,

_____de_____de 2023.

MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG
MANOEL DA COSTA LIMA
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

p/Fornecedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Anexo VII

Minuta Contratual

PROCESSO Nº 065/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2023

CONTRATO Nº _____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, as partes abaixo qualificadas, de um lado o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de Direito Público Interno, sediado na Avenida Argemiro Barbosa da Silva nº 870, bairro Jardim Cinelândia, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.125.138/0001-82, representado por seu Prefeito, Sr. **MANOEL DA COSTA LIMA**, brasileiro, portador do CPF nº 782.088.31620, residente e domiciliado na Av. Aristides Leão nº 290, Bonfinópolis de Minas – MG, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a firma _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada por seu representante legal, _____, _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e pactuado, o que mutuamente aceitam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente Contrato é a aquisição de material de construção.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

2.2 - Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais/equipamentos, objeto do Contrato, respeitando em especial o prazo de entrega estabelecido, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

2.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da efetiva comunicação da CONTRATADA por parte da CONTRATANTE, o produto com avarias ou defeitos;

2.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

2.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

2.7 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

2.8. Responsabilizar-se pela garantia, assistência técnica e manutenção descritas na Cláusula Sexta deste CONTRATO.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 - A CONTRATANTE deverá executar fielmente o Contrato de acordo com as Cláusulas avençadas e as normas da Lei, especialmente quanto ao pagamento, tendo em vista a natureza do objeto contratado.

3.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais/equipamentos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, podendo ainda contratar terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição;

3.3 - Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital de Pregão;

3.3 - Em caso de cancelamento do pagamento por parte da **CONTRATANTE**, antes do vencimento do presente Contrato, responderá a mesma pelos danos causados e pela inexecução do Contrato, tudo de conformidade com a Legislação vigente.

3.4 - Notificar previamente a CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades; e

3.5 - Proceder consulta “ON LINE” a fim de verificar a situação cadastral da CONTRATADA no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, devendo o resultado dessa consulta ser impresso, sob a forma de extrato, e juntado aos autos, com a instrução processual necessária.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 76
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 111
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 126
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 143
02.04.01.12.361.1202.1011	4.4.90.51.00	Ficha 159
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 165
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 206
02.04.02.12.361.1202.1311	4.4.90.51.00	Ficha 227
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 277
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 284
02.05.01.10.301.1001.1018	4.4.90.51.00	Ficha 287
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 296
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 307
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 337
02.05.01.10.302.1001.1068	4.4.90.51.00	Ficha 342
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 380
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 394
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 408
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 437
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 449
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 461
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 485
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 496
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 517
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 528
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 533
02.06.06.23.695.2301.1103	4.4.90.51.00	Ficha 539
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 540
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.07.01.20.605.2002.1064	4.4.90.51.00	Ficha 558
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 561
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 576
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 589
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 593
02.08.01.15.122.1502.2077	4.4.90.51.00	Ficha 596
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 599
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 603
02.08.01.15.451.1501.1041	4.4.90.51.00	Ficha 604
02.08.01.15.451.1501.1060	4.4.90.51.00	Ficha 605
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 614
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 621
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 624
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 633
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.000	Ficha 638



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

02.08.0317.511.1702.1026	4.4.90.51.00	Ficha 642
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 645
02.08.03.17.512.1701.1043	4.4.90.51.00	Ficha 648
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 663
02.09.01.27.812.2701.1025	4.4.90.51.00	Ficha 669
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 671
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 697
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 714

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E PAGAMENTO

5.1 – Pelo objeto descrito no item 1.1 deste CONTRATO a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$XX, xx (XXX).

5.2 - O pagamento dos materiais/equipamentos do presente Contrato será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, após o recebimento definitivo do objeto do presente certame, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, pelo preço da proposta adjudicada e homologada.

5.2 - Em caso de atraso no pagamento, fica a **CONTRATANTE** obrigada a pagar juros legais, referente ao período em atraso.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, GARANTIA

6.1 – A **CONTRATADA** terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento para a entrega do objeto licitado.

6.2 – A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da data da entrega dos materiais/equipamentos que tiverem.

CLÁUSULA SETIMA - DAS CONDIÇÕES DE CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS.

7.1 – Os materiais/equipamentos objeto deste certame serão entregues pelo licitante vencedor na na sede da Prefeitura Municipal, correndo todas as despesas e riscos dela decorrente por conta da CONTRATADA, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

7.2 - O transporte e a entrega materiais/equipamentos objeto deste Contrato é de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive documentação fiscal, seguro e frete e deverá estar em conformidade com os quantitativos fornecidos pelo CONTRATANTE.

7.3 - Os materiais/equipamentos objeto deste Contrato devem estar acompanhadas, ainda, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

7.4 - Caso os materiais/equipamentos não tenham apresentado nenhuma irregularidade, a CONTRATANTE emitirá o Termo de Recebimento definitivo. No caso de haver alguma irregularidade, o respectivo Termo somente será emitido após regularização da pendência.

7.5 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações e condições deste Contrato.

7.6 - A efetiva entrega dos materiais/equipamentos será feita e comprovada mediante a apresentação, pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, no ato da cobrança, da documentação pertinente.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1 - O presente CONTRATO terá início a partir da data de sua assinatura, assegurada vigência até o término da garantia do equipamento.

8.2 – A Garantia mínima dos equipamentos/materiais será de 12(doze) meses.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - Constituem motivos de rescisão:

- a) O não cumprimento das Cláusulas contratuais;
- b) O cumprimento irregular das Cláusulas contratuais;
- c) A lentidão, o atraso injustificado ou a paralisação na execução do contrato;
- d) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;
- e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regular mente comprovado;

9.2 - A rescisão do Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** (art. 79, inciso I, da Lei 8.666/93), nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da referida Lei.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- c) Judicial, nos termos da Legislação.

9.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4 - Ocorrendo rescisão sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, nos termos do disposto no § 2º do Art. 79 da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LICITAÇÃO

10.1 - A presente contratação está sendo feita com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e segue o que está estabelecido no Processo Licitatório nº 065/2023, Pregão Eletrônico nº 036/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - A parte que infringir as cláusulas e condições do presente instrumento ficará sujeito às penalidades da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA

12.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste instrumento, o Município de Bonfinópolis de Minas, poderá aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

12.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa:

12.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do contrato;

12.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão do contrato;

12.2.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações do Edital;

12.2.4 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, recusar em assinar o contrato ou desistir do mesmo;

12.2.5 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 20% (vinte por cento) do valor do contrato;

12.2.6 - O recolhimento das referidas multas, deverá ser feito através de guia própria, ao Município de Bonfinópolis de Minas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa;

12.2.7 - As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas, com a exclusão de qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir qualquer conflito de interesse com embasamento e oriundo deste Contrato.

E assim, por estarem justos e pactuados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Bonfinópolis de Minas, XX de XXXXXXX de 2023.