



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

Processo Licitatório: 028/2023

REGISTRO DE PREÇOS

A **Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas**, através do Setor de Compras e Licitações, sito na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO – sob o nº 014/2023** – tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO** – modo de disputa **aberto**, objetivando o Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, destinados às secretarias da Administração Municipal; conforme especificações constantes no Anexo I (termo de referência) deste edital; nos termos do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas nas Leis Federais nºs 8.666/1993 e 123/06; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie para a modalidade.

Recebimento das propostas: a partir das **07h00** do dia **02/03/2023**

Fim do recebimento das propostas: às **23h59** do dia **13/03/2023**

Início da sessão de disputa de preços: às **08h30min** do dia **14/03/2023**

Obs.: Não havendo expediente na data supracitada, o prazo limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a abertura da sessão de disputa do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

Referência de tempo: horário de Brasília (DF).

Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br

1 –DISPOSIÇÕESPRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **internet**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira do município de Bonfinópolis de Minas e equipe de apoio, legalmente designados pela **Portaria nº 001/2023** mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a “Plataforma Bolsa Nacional de Compras constante da página eletrônica www.bnc.org.br.

2 – DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa(s) para o fornecimento de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, destinados às secretarias da Administração Municipal; conforme especificações constantes no Anexo I deste edital (termo de referência).

2.2 - Havendo qualquer divergência entre as especificações dos serviços constantes no Sistema www.bnc.org.br e presentes neste edital, prevalecerão as últimas.

2.3 - Licitação do tipo **menor preço unitário**.

2.4 - Modo de disputa **aberto**

3 –ÁREAS SOLICITANTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

3.1 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4 -CONSULTAS,ESCLARECIMENTOSEIMPUGNAÇÃOAOEDITAL

4.1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet - nos **sítes** www.bonfinopolis.mg.gov.br (licitações), www.bnc.org.br e na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas ou pelo email licitabonfinopolis@gmail.com.

4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos **sítes**: www.bonfinopolis.mg.gov.br (licitações), www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ e www.bnc.org.br; bem como as publicações nos Diários Oficiais da “ União” e/ ou no “Minas Gerais”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 – As informações complementares que se fizerem necessárias poderão ser procuradas no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura, na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, B. Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas, fone (038) 3675-1121 (ramal 213) ou através do e-mail: licitabonfinopolis@gmail.com.

4.4 - Impugnações e esclarecimentos aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, inclusive licitante, até 3 (três) dias úteis que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitabonfinopolis@gmail.com ou protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas ao Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição.

4.5 - A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

4.5.1 - Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada pelo cartório competente ou pelo Pregoeira, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº8.666/93.

4.6 - Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela Pregoeira no prazo estabelecido.

4.7 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº8.666/93.

4.8 - A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no diário oficial dos municípios mineiros site <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/> para conhecimento de todos os interessados.

5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica, que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

5.2 - O licitante deverá estar devidamente cadastrado junto à **Bolsa Nacional de Compras** -



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

“B N C”, no site: www.bnc.org.br.

5.3 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica www.bnc.org.br.

5.4 - O referido pagamento/remuneração que será realizado ao detentor da plataforma eletrônica possui amparo legal no inciso III do art.5º da Lei Federal nº10.520/02.

5.4.1- Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

5.5 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5.6 –Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

5.6.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

5.6.2 - Empresas que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar neste Município ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

5.6.3 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado.

5.6.4 - Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

5.6.5 - Empresas que possuam sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com o Município há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste edital.

5.6.6 –Cujo objeto social não seja compatível como o objeto desta licitação.

5.6.6.1 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-à às penalidades cabíveis.

6 – PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A Proposta Comercial – contemplando, conforme especificações constantes no Anexo I, os **itens, quantidades, produtos, marcas, valores unitários e totais** propostos - deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estipulados no preâmbulo deste edital (modelo no AnexoII).

6.1.1 –Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o **valor unitário** da proposta.

6.1.1.2 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com, **no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

6.1.1.3 – **Nos itens 38,39, 41 ,44, 68, 69, 94, 95, 98, 99, 101, 102, 103, 114, 115, 117, 118, anexar catálogo dos produtos.**

6.2 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

6.3 - A proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3.1 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.4 - A proposta e os lances deverão conter todos os tributos inerentes aos produtos ofertados.

6.5 - As Propostas Comerciais registradas no sistema, pelos licitantes, poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definido no Edital para sua abertura.

6.6 - O licitante classificado, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar à Pregoeira, pelo email: licitabonfinopolis@gmail.com em até 4h (quatro horas) após o encerramento da sessão do Pregão, sua Proposta Comercial **AJUSTADA AO PREÇO FINAL**.

6.6.1 - A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

6.6.1.1 - Descrição completa dos produtos/serviços ofertados, conforme especificações constantes no Anexo.

6.7 – Preço unitário.

6.7.1 - O número do CNPJ deve ser o do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal eletrônica referente ao objeto licitado, indicação essa, indispensável para emissão do termo contratual, empenho da despesa e realização do pagamento.

6.8 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.8.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, o(s) licitante(s) fica(m) liberado(s) dos compromissos assumidos.

6.8.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Bonfinópolis de Minas.

6.8.4 - A prorrogação das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.9 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

6.10 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

6.11 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

6.12 - O preço proposto deverá ser cotado considerando-se a entrega dos produtos, conforme descritos no Termo de Referência, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.13 –A proposta de preço deverá ser apresentada conforme exigido no edital.

7 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O licitante deverá apresentar toda a documentação, abaixo relacionada, em vigor, para habilitação no certame:

7.1 – REGULARIDADE JURÍDICA:

7.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente,ou;

7.1.2- Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores,ou;

7.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5 - O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

7.2 – REGULARIDADE FISCAL:

7.2.1 - Prova de inscrição noCNPJ;

7.2.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.2.3- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

7.2.4–Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.2.5- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e INSS;

7.2.6- Certidão Negativa de Débitoscom a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

7.2.7- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede dalicitante.

7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.3.1- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido em, no máximo, 90 (noventa) dias.

7.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

7.4.1- Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura (conforme modelo no Anexo III deste edital);

7.4.2- Declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) (conf. mod. Anexo IV);

7.4.3- Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa;

7.4.4- Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos desimpedimentos para contratar com o Poder Público (conf. modelo Anexo V).

7.5 - Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurados pelo Pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei 8.666/93.

7.6 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.7 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou Pregoeira - membros da equipe de apoio e da CPL de Bonfinópolis de Minas, ou publicação em órgão da imprensa oficial; nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei 8.666/93, com exceção dos extraídos pela intranet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário**; observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.1.1 - Nos itens em que conste em sua especificação algum nome, letra, número ou símbolo que direcione a alguma marca específica, esta não será considerada prioritária, apenas como referência, porém, deverá ser cotado produto de especificação e qualidade similar ou melhor.

8.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

8.2.1 - Não conter preços;

8.2.2 - Não se refira à integralidade do objeto;

8.2.3 - Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

8.2.4 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, ou super estimados, ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993.

8.2.4.1 - Se o Pregoeira entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o



licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, conforme estabelece o inciso XVII do art. 12 do Decreto Estadual nº 44.786 de 18/04/2008, além de outros documentos julgados pertinentes pela Pregoeira.

8.2.4.2 - Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

8.2.4.3 - Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pela Secretaria solicitante, em conjunto com a Secretaria Mun.de Planejamento; ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeira.

8.3 - Erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens da planilha de preços serão corrigidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

8.3.1 - Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer sempre o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão, ou o valor negociado com a Pregoeira, após diligência e anuência do licitante.

8.3.2 - A correção será consignada em ata de julgamento.

8.4 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

8.5 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.6 - A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8.7 - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

9 – DA PARTICIPAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos na pág. 1 deste edital.

9.2 - Informações relativas aos dados para acesso e encaminhamento da proposta, devem ser feitas na página inicial do [site www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) opção “**Acessar Sistema**”.

9.3 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo Pregoeira, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

9.4 - A sessão do pregão será realizada na **sala de disputa, onde poderão ser realizados, de forma simultânea, até 10 (dez) itens**, em razão do quantitativo de itens licitados; proporcionando agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os itens em disputa que houver enviado proposta.

9.5 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, **vedada a identificação do titular do lance**.

9.6 - O licitante deverá acessar o menu Processos de Disputa no campo correspondente, disponível na página inicial do *sistema*.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

- 9.7 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.8 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeira e os licitantes.
- 9.9 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.10 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário**.
- 9.11 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.12 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.13 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 9.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.15 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.16 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.17 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.18 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.19 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.20 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.21 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.23 - O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 9.24 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.25 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada averificação automática,



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.26 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.27 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.28 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no sub item anterior.

9.29 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.30 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.31 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances),

9.32 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.32.1 – no país;

9.32.2 - por empresas brasileiras;

9.32.3 - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.32.4 - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.33 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.34 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra proposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.35 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



9.36 - A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.37 - Após a negociação do preço a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.38 - Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

9.39 - Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

9.40 - Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

9.41 - Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeira.

9.42 - Nesta situação a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

10 – DO ENVIO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – Os documentos serão pedidos no arquivo de edital e diretamente no sistema, para que o licitante vincule os documentos digitalizados diretamente na plataforma da BNC em campo próprio.

10.2 - Após declarado(s) vencedor(es), este(s) deverá(ão) apresentar a documentação **original em até 03 (três) dias úteis**, com vistas à confirmação da autenticidade.

10.3 - O prazo acima poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pela Pregoeira, desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

10.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para o pagamento, se for o caso):

10.4.1 - Se o licitante for a matriz, todos documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

10.4.2 - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

10.4.3 - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.5 - O licitante que ofertar o menor preço e que não apresentar todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, poderá ser inabilitado, não se admitindo complementação posterior ao prazo máximo, estabelecido neste edital, para a apresentação da documentação.

10.6 - As ME e EPP deverão apresentar **toda** a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição;

10.6.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do Pregão, nos termos das Leis Federais nºs 123/2006 e 147/2014; neste caso a(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) terá(ão) prazo de até 5 (cinco) dias úteis para regularizar e apresentar o(s) documento(s);

10.6.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira;

10.6.3 - A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas no subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, com base no art.81 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei.

10.7 - Nota Explicativa: embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

10.8 - As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo o disposto nas Leis Federais nº 123/2006 e 147/2014.

10.9 - As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão Eletrônico.

10.10 - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital e seus anexos, será(ão) declarado(s) pela Pregoeira o(s) vencedor(es) do processo, sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame.

10.11 - Caso proponente(s) não atenda(m) às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o(s) licitante(s) vencedor(es), a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

10.11.1 - Na situação prevista no item acima a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

10.11.2 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste título, ou sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 10.11 e sub itens.

11 - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

11.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, **EXCLUSIVAMENTE VIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

SISTEMA, para os lotes cuja situação seja de “habilitação do fornecedor concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso, o licitante terá até **15 (quinze) minutos** para manifestar, imediata e motivadamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, a intenção de recorrer, será disparado o aviso para interposição de recurso no chat, aceito o recurso pela Pregoeira, será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentar em contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1 - Deferido o recurso, via sistema, será aguardado a licitante anexar o recurso no sistema, será aberto o prazo de 03 (três) dias para a licitante enviar o recurso, após 03 dias a Pregoeira solicitará a contrarrazão da licitante vencedora, logo após será aberto o prazo de 03 dias para o julgamento.

11.1.2 - O recurso deverá ser acompanhado de cópia de documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

11.1.3 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas.

11.1.4 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site www.bnc.org.br, em campo específico.

11.1.5 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.1.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazo estabelecidos no subitem 11.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor, na própria sessão.

11.2.1 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

11.2.2 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos no item.

11.2.3 - Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, a Pregoeira poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

11.2.4 - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazão, sendo que o acolhimento de recurso importará validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

11.3 - Os recursos e contrarrazões de recursos devem ser endereçados a Pregoeira, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

poderá:

11.3.1 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

11.3.2 - Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente.

11.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeira terá efeito suspensivo.

11.5 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

11.6 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site www.bnc.org.br, em campo específico.

11.7 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - O resultado do recurso, assim como os demais atos referentes ao pregão, será publicado nos sites www.bnc.org.br e <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos porventura interpostos ou inexistindo manifestação recursal, constatada a regularidade dos atos procedimentais a Pregoeira adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es), competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 – O fornecimento do objeto da licitação será acompanhado e fiscalizado por servidor(es) a ser(em) indicado(s) pela Secretaria da Administração e Planejamento, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

13.2 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da Contratada, a Prefeitura Municipal exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, por meio de servidor(es) designado(s) e/ou profissional(is) contratado(s), que atuará(ão) na fiscalização de todas as etapas de execução; observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos *produtos* contratados e a sua perfeita execução.

13.3 - O exercício, pela Prefeitura, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

13.4 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo(s) gestor(es) através de relatórios.

13.5 - Caso entenda necessário o(s) fiscal(is) e/ou gestor(es) podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização no fornecimento dos serviços.

14 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS:

14.1 - As entregas dos produtos serão feitas parceladamente; devendo ocorrer, a efetiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

entrega, em até 05 (dois) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento“NAF”.

14.1.1 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do material, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para secretaria solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

14.2 - Os produtos deverão ser entregues na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, ou em local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento; nos horários de 07h as 13h, de segunda a sexta feira.

14.3 - Correrão por conta do adjudicatário fornecedor todos os custos atinentes à efetiva entrega do objeto da licitação, tais como *salários e encargos, impostos, fretes, dentre outros*.

14.4 - O presente edital está vinculado à proposta da contratada.

14.5 - Caso o item estiver fora das especificações será devolvido pela Secretaria solicitante, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

14.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando- a as penalidades legalmente estabelecidas.

14.7 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas.

15 – DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos, mediante recebimento dos mesmos e apresentação das notas fiscais/faturas, com a devida manifestação favorável pela Secretaria solicitante.

15.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

15.3 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

15.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

16.1 - Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas desta licitação onerarão as dotações:

Classificação orçamentária	Ficha orçamentária
----------------------------	--------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

02.01.01.04.122.0402.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 70;
02.02.01.04.122.0401.1008 – 4.4.90.52.00,	ficha 105;
02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.30.00,	ficha 111;
02.03.01.04.123.0403.1009 – 4.4.90.52.00,	ficha 120;
02.03.01.04.123.0403.2017 – 3.3.90.30.00,	ficha 126;
02.04.01.12.122.1201.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 137;
02.04.01.12.122.1201.2019 – 3.3.90.30.00,	ficha 143;
02.04.01.12.361.1202.1012 – 4.4.90.52.00,	ficha 160;
02.04.01.12.361.1202.2021 – 3.3.90.30.00,	ficha 165;
02.04.01.12.365.1203.2220 – 3.3.90.30.00,	ficha 215;
02.05.01.10.122.1002.1017 – 4.4.90.52.00,	ficha 271;
02.05.01.10.122.1002.2037 – 3.3.90.30.00,	ficha 277;
02.05.01.10.301.1001.1101 – 4.4.90.52.00,	ficha 290;
02.05.01.10.301.1001.2038 – 3.3.90.30.00,	ficha 296;
02.05.01.10.301.1001.2039 – 3.3.90.30.00,	ficha 307;
02.05.01.10.303.1001.2046 – 3.3.90.30.00,	ficha 380;
02.05.01.10.303.1001.2046 – 4.4.90.52.00,	ficha 387;
02.05.01.10.304.1003.2047 – 3.3.90.30.00,	ficha 394;
02.05.01.10.305.1003.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 402;
02.05.01.10.305.1003.2048 – 3.3.90.30.00,	ficha 408;
02.05.01.10.305.1003.2246 – 3.3.90.30.00,	ficha 417;
02.06.01.08.122.0401.2050 – 3.3.90.30.00,	ficha 437;
02.06.01.11.334.1101.2102 – 3.3.90.30.00,	ficha 449;
02.06.01.08.244.0801.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 431;
02.06.03.14.243.1401.2061 – 3.3.90.30.00,	ficha 496;
02.06.03.14.243.1401.2061 – 4.4.90.52.00,	ficha 501;
02.07.01.20.122.2001.2075 – 3.3.90.30.00,	ficha 550;
02.07.01.20.122.2001.2075 – 4.4.90.52.00,	ficha 555;

17 -DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

17.1 – Executado o Contrato ou instrumento equivalente, o seu objeto será recebido nas formas previstas no art.73, inciso I ou II da Lei Federal 8.666/93.

17.2 - O recebimento provisório do objeto do contrato ou instrumento equivalente não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições estabelecidas no art. 73 da Lei Federal 8.666/93.

17.3 - Será realizada fiscalização das entregas dos produtos.

17.4 - Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal Eletrônica.

17.5 - Caso insatisfeito as condições de recebimento será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o(s) objeto(s) rejeitado(s) ser(em) substituído(s) no prazo determinado por este Município, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

17.6 - Se a substituição não ocorrer no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.



18 - DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

18.1 . Homologada a licitação pela autoridade competente, o Comissão de Licitação convocará os vencedores para assinarem a Ata de Registro de Preços

18.2 - Formalizada a Ata de Registro de Preços, sua validade será pelo prazo de **01 (um) ano**, contado a partir da data de sua assinatura.

18.3 - O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com as necessidades do Município, de forma parcelada ou não, para cada pedido.

18.4 Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Ordens de Compras / Autorizações de Fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes:

18.5 - As Ordens de Compra / Autorizações de Fornecimento serão emitidas, pela via postal, no endereço do contratante, por fax ou através de correio eletrônico (e-mail) indicado pelo fornecedor.

18.6 - Cada Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento conterà um número de lote de compra, para melhor monitoramento das entregas (o qual também deverá figurar naNF).

18.7 - O não comparecimento do fornecedor convocado ou sua omissão na concordância com o resultado do certame implicará na sua desistência, e estará sujeito às penalidades previstas nos arts. 81 e 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Neste caso, a Comissão de Licitação poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação da Ata de Registro de Preços, para aceitar o objeto e fornecê-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este ato convocatório, ou então, revogar a licitação ou cancelar algum item, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

18.8 - O encaminhamento das Ordens de Compras / Autorizações de Fornecimento através de qualquer dos meios indicados no item 10.6 obriga o fornecedor ao seu atendimento, dentro dos parâmetros da Ata de Registro de Preços, sendo que a recusa injustificada no atendimento sujeitará o licitante à aplicação das penalidades cabíveis.

19 - DAS MULTAS E SANÇÕES

19.1 - A recusa do adjudicatário em receber a Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do fornecimento, caracteriza descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

19.1.1 - Advertência por escrito;

19.1.2 - Multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos itens registrados por dia de falha injustificável no cumprimento das entregas;

19.1.3 - Multa de 20% (vinte por cento) do valor dos itens registrados e a consequente anulação do mesmo, no caso de falhas injustificáveis superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das entregas, além das outras sanções previstas na Lei;

19.1.4 – Anulação da “NAF”, caso em que será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da mesma, pelos motivos previstos em lei;

19.1.5 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

19.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 2 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº8.666/93.

19.2 - A importância relativa às multas será descontada dos pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura.

19.3 - As penalidades impostas serão anotadas nas respectivas fichas cadastrais.

19.4 - Sem prejuízo das sanções previstas no item 18.1 poderão ser aplicadas à inadimplente outras contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº8.883/94.

19.5 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.6 - A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pela Lei Federal nº 8.883/94, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

19.7 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

19.7.1 - Não atendimento às especificações técnicas relativas aos produtos, previstas em contrato ou instrumento equivalente;

19.7.2. Retardamento imotivado de fornecimento dos produtos ou de suas parcelas;

19.7.3. Paralisação da execução das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

19.7.4. Alteração de quantidade dos produtos solicitados e autorizados;

19.7.5. Produtos de baixa e/ou insatisfatória qualidade.

19.8 - As sanções relacionadas no item 18.1 também poderão ser aplicadas àquele que:

19.8.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;

19.8.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

19.8.3. Não manter a proposta;

19.8.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

19.8.5. Comportar-se de modo inidôneo;

19.8.6. Cometer fraude fiscal;

19.8.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;

19.8.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

20.3 - Na hipótese do adjudicatário não comparecer para assinar o termo da ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

sanções cabíveis. A Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda, negociar o preço.

20.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.4.1 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

20.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20.6 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.7 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, quando poderá ser solicitada a apresentação de amostras e/ou documentos, se for o caso.

20.7.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação e/ou inabilitação do licitante.

20.7.2 - A Pregoeira poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

20.8 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

20.9 - As decisões da Pregoeira serão publicadas nos sites do Diário Oficial dos Municípios Mineiros e www.bnc.org.br, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no §1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

20.10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.11 - A presente licitação poderá ser revogada no todo ou em parte, por razões de interesse público e derivada de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

20.12 - O comunicado de abertura desta licitação será publicado no Diário Oficial da União, nos sites www.bnc.org.br (da Bolsa Nacional de Compras “BNC”), www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ (da Associação Mineira dos Municípios “AMM/MG”) e



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

no site www.bonfinopolis.mg.gov.br (da Prefeitura de Bonfinópolis de Minas) e em seu quadro de avisos.

20.13 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados, resultados e outros relativos à presente licitação serão formalizados através de publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ (Município (Entidade):* - selecione: Prefeitura de Bonfinópolis de Minas/ Órgão: selecione: PREF.MUN. DE BONFINÓPOLIS DE MINAS -pesquisar).

20.14 - Integram o presente Edital:

Anexo I - termo de referência;

Anexo II - modelo da proposta comercial;

Anexo III - modelo da declaração referente ao emprego para menores de idade;

Anexo IV - modelo da declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP);

Anexo V - modelo da declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação, negativa de inidoneidade e ausência de fatos impeditivos para licitar com o poder público;

Anexo VI – minuta da ata de registro de Preços;

Anexo VII – minuta contratual.

20.15 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

20.16 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Bonfinópolis de Minas, 27 de fevereiro de 2023.

Nádylla Aparecida Silva e Souza
Pregoeira



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Anexo I – Termo de Referência

- 1- Do objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação das empresas, através do PREGÃO ELETRÔNICO nº014/2023 com a finalidade de selecionar as melhores propostas para a aquisição de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, destinados às secretarias da Administração Municipal; com as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DESCRIÇÃO	QT.	UN.
1.	ADAPTADOR USB WIFI COM ANTENA REMOVIVEL 1200 MBPS PARA INTERNET COMPUTADOR OU NOTEBOOK. Especificações: permite conectar computadores e notebooks à rede wi-fi compatível com sistemas operacionais xp/vista/windows/linux e mac os x compatível com ieee 802.11n (draft 2.0), ieee 802.11g, ieee 802.11b. ideal para navegação na internet e jogos online. frequência: 2.4ghz. interface usb 2.0 com um alcance de até 150m de distância sem obstáculo.novo, lacrado(necessário cd de drive incluso).	20	UN
2.	BATERIA SELADA 12V 7AH P/ NOBREAK Especificações: bateria selada 12v vrla (estacionária); tensão nominal 12v; capacidade nominal 7,0ah 19h; peso médio 2,2kg; terminal: faston 187 / faston 250; posição dos pólos b; tensão (v): 12v; peso médio (kg) 2,200; dimensões: 10,0a x 15,0l x 7,0c cm; capacidade nominal (ah) 7,0.	10	UN
3.	CABO EXTENSOR USB AM/AF, USB Especificações: Velocidade 2.0, comprimento: 1 metro e meio, cor: preto	20	UN
4.	CABO EXTENSOR USB AM/AF, USB Especificações: Velocidade 2.0, comprimento: 5 metros, cor: preto	05	UN
5.	CAIXA DE SOM PARA PC OU NOTEBOOK 2.0 5W Especificações: caixa de som 2.0, potência total: 5w rms, conector: 3,5mm, alimentação: dc 5v – usb, diâmetro dos alto-falantes: 2" frequência de resposta: 100hz-20khz, sensibilidade: 65db/mw, magnético: 4 ohms	30	UN
6.	CAIXA DE SOM NOTEBOOK/PC/CELULAR 11W SUB WOOFER 2.1. Especificações: material: plástico de alta resistência, caixa de som subwoofer 2.1 - speaker 2.1, super potente (graves perfeitos), saída subwoofer: 5w (rms),	10	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	saída caixas laterais: 3w (rms), 11w reais, sensibilidade de 500mv, impedância de 4 ohm, frequência de resposta: 20hz - 18khz, alimentação pelo USB, compatível com pc, mp3, mp4, ipod, entre outros dispositivos com conexão de áudio padrão p2		
7.	CARTUCHO DE TINTA 122XL COLORIDA Especificações: capacidade mínima de 11 ml (original) em sua embalagem lacrado com marca do fabricante	05	UN
8.	CARTUCHO DE TINTA 122XL PRETA Especificações: capacidade mínima de 12 ml (original) em sua embalagem lacrado com marca do fabricante	05	UN
9.	CARTUCHO DE TINTA 662XL PRETO Especificações: (original) em sua embalagem lacrada com marca do fabricante	30	UN
10.	CARTUCHO DE TINTA 662XL TRICOLOR Especificações: (original) em sua embalagem lacrada com marca do fabricante	30	UN
11.	CARTUCHO DE TINTA 662XL COLORIDO COMPATÍVEL Especificações: capacidade mínima de 11ml - modelo cz 106a em sua embalagem lacrado com marca do fabricante	20	UN
12.	CARTUCHO DE TINTA 662XL PRETO COMPATÍVEL Especificações: capacidade mínima de 14ml - modelo cz 105a em sua embalagem lacrado com marca do fabricante	20	UN
13.	CARTUCHO DE TINTA P/ IMP. EPSON 140 AMARELO Especificações: capacidade mínima 17ml – para uso em modelos tx-560wd tx560, office tx-620fwd tx620, work force t-42wd t42, stylus tx641fwd tx-641fwd tx641, stylus tx640fwd tx-640fwd tx640 – novo, lacrado.	15	UN
14.	CARTUCHO DE TINTA P/ IMP. EPSON 140 CIANO Especificações: capacidade mínima 17ml – para uso em modelos tx-560wd tx560, office tx-620fwd tx620, work force t-42wd t42, stylus tx641fwd tx-641fwd tx641, stylus tx640fwd tx-640fwd tx640 – novo, lacrado.	15	UN
15.	CARTUCHO DE TINTA P/ IMP. EPSON 140 MAGENTA Especificações: capacidade mínima 17ml – para uso em modelos tx-560wd tx560, office tx-620fwd tx620, work force t-42wd t42, stylus tx641fwd tx-641fwd tx641, stylus tx640fwd tx-640fwd tx640 – novo, lacrado.	15	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

16.	CARTUCHO DE TINTA P/ IMP. EPSON 140 PRETO Especificações: capacidade mínima 35ml – para uso em modelos tx-560wd tx560, office tx-620fwd tx620, work force t-42wd t42, stylus tx641fwd tx-641fwd tx641, stylus tx640fwd tx-640fwd tx640 – novo, lacrado.	15	UN
17.	CARTUCHO DE TONER TN750 COMPATÍVEL Especificações: para utilização em impressoras e multifuncionais Brother DCP-8110DN, DCP-8150DN, HL-5450DW, HL-5470DW, MFC-8510DN. Cor preto, capacidade de impressão 8.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	10	UN
18.	CARTUCHO DE TONER 12A COMPATÍVEL Especificações: para uso em impressoras HP 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3030, 3050, 3052, 1319, 1022N, 3050N, 1319F, 1022NW, 3055N, 3055NF, M1319F M-1319F, M1005 M-1005. Cor preto, capacidade de impressão 2.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	10	UN
19.	CARTUCHO DE TONER D104 COMPATÍVEL Especificações: para uso em impressoras ML1660, ML1665, ML1670, SCX3200. Rendimento mínimo 1.500 páginas.	20	UN
20.	CARTUCHO DE TONER D205E COMPATÍVEL Especificações: Para uso em impressoras Samsung SCX-5637 e ML-3710	10	UN
21.	CARTUCHO DE TONER D305E COMPATÍVEL Especificações: Para uso em impressora Samsung ML3750ND. Rendimento: Até 15.000 págs. A4 com 5% de cobertura.	10	UN
22.	CARTUCHO DE TONER 258A COMPATÍVEL Especificações: para uso em impressoras hp m428 e hp m404. Rendimento: Até 3.000 págs. A4 com 5% de cobertura	10	UN
23.	CARTUCHO DE TONER D2850 COMPATÍVEL Especificações: para uso em impressoras Samsung ML2850, Samsung ML2851, Samsung ML2850D, Samsung ML2851ND, Samsung ML2851NDL.	10	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Rendimento até 5.000 página com 5% de cobertura		UN
24.	CARTUCHO DE TONER D208L COMPATÍVEL Especificações: para utilização em impressoras Samsung ML-1635, SCX-5635FN SCX5635 SCX-5635, SCX-5835FN SCX5835FN SCX-5835 SCX5835, SCX5835NX SCX-5835NX. Rendimento de aproximadamente 10.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	10	UN
25.	CARTUCHO DE TONER 101S COMPATÍVEL Especificações: para uso em impressoras samsung ml2160 samsung ml2165 samsung ml2165w samsung ml2168 samsung ml2168w samsung scx3400 samsung scx3400f samsung scx3405 samsung scx3405sf samsung scx3405w Ref. mlt-d101s cor preto, capacidade de impressão 1.500 páginas. considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	15	UN
26.	CARTUCHO DE TONER RICOH AFICIO 1130D Especificações: Cartucho de Toner Ricoh AFICIO 1130D para 1230D, MP1500, MP1600, MP2000, SPF2015, 2016, 2018, 2018D, 2020, 2020D, Gestetner DSM 615, DSM 616, DSM 618, DSM 620, DSM715, DSM 716 e DSM 721. Capacidade de impressão 10.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	24	UN
27.	CARTUCHO DE TONER 105A/W1105A COMPATÍVEL Especificações: p/ uso em impressoras m107alaserjet m107wlaserjet mfp-m135a laserjet mfp-m135w cor preto. Capacidade de impressão 1.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	500	UN
28.	CARTUCHO DE TONER 49A COMPATÍVEL Especificações: p/ impressoras hp 1160 hp 1320 hp 3390 hp3392 hp p2015 hp 3360 hp 3310 hp 2014 hp 3370 - cor preto. Capacidade de impressão 2.500 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	15	UN
29.	CARTUCHO DE TONER 83A COMPATÍVEL Especificações: p/ impressoras m-127fn, m127, m-127fw, m-125a, m-201dw, m-225dw, m-226, m-202, m125nw m-125nw. cor preto. Capacidade de impressão 1.500 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do	15	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	fabricante.		UN
30.	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060 COMPATÍVEL Especificações: p/ impressoras brother hl 1202, 1112, 1212, 1210, dcp 1512, 1602, dcp 1617. cor preto. Capacidade de impressão 1.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	200	UN
31.	CARTUCHO DE TONER MLT D-111S COMPATÍVEL Especificações: para samsung xpress m-2020, m-2020fw, m-2070, m-2070w, m-2070fw, m2020w m-2020w. cor preto. Capacidade de impressão 1.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	50	UN
32.	CARTUCHO DE TONER TN3472 COMPATÍVEL Especificações: p/ impressoras brother dcp-l5502dn, dcp-l5652dn, hl-l5102dw, hl-l6202dw, hl-l6402dw, mfc-l6902dw, mfc-l6702dw, mfc-l5702dw e mfc-l5902dw. cor preto. Capacidade de impressão 12.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	10	UN
33.	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL 285/435/436/278 Especificações: para impressoras p1005 / 1006 / 1505 / 1505n / m1552n / m1552nf / m1120 / m1120n / p1102w / m1130 / m1132 / 1566 / 1606. Cor preto. Capacidade de impressão 1.800 páginas. considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	400	UN
34.	CARTUCHO TONER MLT-116L COMPATÍVEL Especificações: para samsung sl-m2825dw, sl-m2835dw, sl-2875fd, sl-m2885fw, sl-m2626. Cor preto. Capacidade de impressão 3.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	50	UN
35.	CARTUCHO TONER MLT-D204E COMPATÍVEL Especificações: para impressoras samsung sl-m3375fd, m3325, m3820, m4020, m3375, m3870, sl-m4025 e sl-m4075. Capacidade de impressão 10.000 páginas. Considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado, com marca do fabricante.	20	UN
36.	CILINDRO DE TONER DR1060 Especificações: para brother hl 1602, 1112, 1212,	20	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	1210, dcp 1512 e dcp 1617. rendimento mínimo de impressões 10.000 páginas.		UN
37.	CD R GRAVÁVEL – VIRGEM Especificações: cd-r gravável, capacidade 80min/700mb, velocidade 52x.	200	UN
38.	COMPUTADOR COMPLETO 10ª GERAÇÃO 4GB + SSD 120GB + HD 500GB + MONITOR 18 LED Especificações: -Processador: equivalente ou superior a Core i3. -Placa de Vídeo Integrada -Geração: 10ª ou superior. - Memória Ram: 4gb -Armazenamento: HD SSD 120gb + HD Sata 500gb -Sistema Operacional: Windows 10 (Com Licença Válida de 01 Ano) -Pacote de Programas: ✓ Pacote office com licença válida(1 ano) ✓ Java ✓ Leitor de pdf (pacote adobe acrobat). ✓ Leitor winrar. ✓ Navegadores de internet ✓ Antivírus com licença válida (1 ano) . -Fonte de Alimentação: 600 w -Teclado e Mouse USB -Caixa de Som 6 w -Tela Led: 18 Polegadas ou Superior -Garantia de 12 meses.	10	UN
39.	COMPUTADOR COMPLETO 10ª GERAÇÃO 8GB + SSD 240GB + HD 500GB + MONITOR 18 LED Especificações: -Processador: equivalente ou superior a Core i3. -Placa de Vídeo Integrada -Geração: 10ª ou superior. - Memória Ram: 8gb -Armazenamento: HD SSD 240gb + HD Sata 500gb -Sistema Operacional: Windows 10 (Com Licença Válida de 01 Ano) -Pacote de Programas: ✓ Pacote office com licença válida(1 ano) ✓ Java ✓ Leitor de pdf (pacote adobe acrobat). ✓ Leitor winrar. ✓ Navegadores de internet ✓ Antivírus com licença válida (1 ano) .	10	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	-Fonte de Alimentação: 600 w -Teclado e Mouse USB -Caixa de Som 6 w -Tela Led: 18 Polegadas ou Superior -Garantia de 12 meses.		UN
40.	CELULAR COM SISTEMA OPERACIONAL IOS 11, ou superior, banda 3G/4G, tela 6.1, câmera 12MP, memória interna 64GB. Cor a definir.	2	UN
41.	COMPUTADOR COMPLETO 10ª GERAÇÃO 8GB + SSD 240GB + MONITOR 19 Especificações: -Processador: equivalente ou superior a Core i3. -Placa de Vídeo Integrada -Geração: 10ª ou superior. - Memória Ram: 8gb -Armazenamento: HD SSD 240gb -Sistema Operacional: Windows 10 (Com Licença Válida de 01 Ano) -Pacote de Programas: ✓ Pacote office com licença válida(1 ano) ✓ Java ✓ Leitor de pdf (pacote adobe acrobat). ✓ Leitor winrar. ✓ Navegadores de internet ✓ Antivírus com licença válida (1 ano) . -Fonte de Alimentação: 600 w -Teclado e Mouse USB -Caixa de Som 4 w -Tela Led: 19 Polegadas ou Superior -Garantia de 12 meses.	10	UN
42.	CELULAR COM SISTEMA OPERACIONAL IOS 11, ou superior, banda 3G/4G, tela 6.1, câmera 12MP, memória interna 128GB. Cor a definir.	2	UN
43.	CELULAR COM SISTEMA OPERACIONAL IOS 12, ou superior, banda 5G, tela 6.1, câmera 12MP, memória interna 64GB. Cor a definir.	2	UN
44.	COMPUTADOR COMPLETO 10ª GERAÇÃO 8GB + SSD 240GB + MONITOR 21.5 Especificações: -Processador: equivalente ou superior a Core i7. -Placa de Vídeo Integrada -Geração: 10ª ou superior. - Memória Ram: 8gb	05	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	<ul style="list-style-type: none">-Armazenamento: HD SSD 240gb-Sistema Operacional: Windows 10 (Com Licença Válida de 01 Ano)-Pacote de Programas:<ul style="list-style-type: none">✓ Pacote office com licença válida(1 ano)✓ Java✓ Leitor de pdf (pacote adobe acrobat).✓ Leitor winrar.✓ Navegadores de internet✓ Antivírus com licença válida (1 ano).-Fonte de Alimentação: 600 w-Teclado e Mouse USB-Caixa de Som 6 w-Tela Led: 21.5 Polegadas ou Superior-Garantia de 12 meses.		UN
45.	DISCO RÍGIDO PARA COMPUTADOR 1TB Especificações: Interface: SATA, Capacidade: 1TB, Cache: 64MB, Rotação: 7200 rpm. Garantia de 1 ano.	10	UN
46.	DISCO RÍGIDO PARA COMPUTADOR 500GB Especificações: Interface: SATA, Capacidade: 500gb. Rotação: 5900 rpm. Garantia de 1 ano.	10	UN
47.	ESTABILIZADOR ELETRÔNICO 500VA BIVOLT Especificações: <ul style="list-style-type: none">- Potência: 500VA/500W- Tensão de entrada: 115/127/220V- Tomadas: 6 tomadas no padrão NBR 14136 para 500 VA Bivolt- Filtro de Linha interno- Led: indica o modo de operação da rede e funcionamento do estabilizador Proteções: <ul style="list-style-type: none">- Curto-circuito- Surtos de tensão (descarga elétrica)- Sub/sobre tensão de rede. Nestas ocorrências, o estabilizador desliga e restaura as suas atividades automaticamente no retorno da energia elétrica- Sobreaquecimento com desligamento automático- Sobrecarga com desligamento automático- Produto Nacional com Certificação do Inmetro.	15	UN
48.	FONTE 400WATTS REAL Especificações: Potencia: 400W	20	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Tipo: ATX Voltagem entrada: 110V - 230V Cabos com capa de proteção Ventilador: 120 mm Conectores 1x ATX (24 pinos) 1x ATX 12V (4 pinos) 2x SATA 2x IDE		UN
49.	FONTE 600WATTS REAL Especificações: Potencia: 600W Tipo: ATX Voltagem entrada: 110V - 230V Cabos com capa de proteção Ventilador: 120 mm Conectores 1x ATX (24 pinos) 1x ATX 12V (4 pinos) 2x SATA 2x IDE	20	UN
50.	HD EXTERNO 1TB Especificações: Capacidade: 1TB Interface: USB 3.0 Rotação: 5400 RPM Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0) Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista®, Windows 7, Windows® 8 ou superior	5	UN
51.	GRAVADOR E LEITOR EXTERNO DE DVD/CD Especificação: Recurso de reprodução de mídia e gravação de CD/DVD. Suportar os padrões USB 2.0 e 3.0. Compatível com CD-R, CD-ROM, CD-RW, DVD-R e DVD-R	04	UN
52.	HD SSD 120GB Especificações: capacidade: 120 gb, velocidade de leitura: até 530 mb/s, velocidades de gravação: até 310 mb/s, interface: sata 3.0.	10	UN
53.	HD SSD 240GB Especificações: capacidade: 240gb, sata, leitura 500mb/s, gravação 350mb/s, interface: sata 3.0	15	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

54.	HD SSD 480GB Especificação: Interface: SATA 3.0, até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação.	10	UN
55.	HUB USB 2.0 4 PORTAS - EXTENSOR Usb 2.0 01 entrada usb macho 04 entradas usb fêmea velocidade de transmissão: ate 480 mbps	10	UN
56.	HD EXTERNO 500GB Especificações: Capacidade: 500gb Interface: USB 3.0 Rotação: 5400 RPM Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0) Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista®, Windows 7, Windows® 8 ou superior	5	UN
57.	LEITOR DE CODIGO BARRAS USB LASER Especificações: Conexão USB Sensor Laser 650nm Distância de leitura: 5-15cm	3	UN
58.	MEMORIA DDR2 2GB 800MHZ PC Especificações: Capacidade: 2GB Arquitetura DDR2 Frequência: DDR2 800 / 6400	20	UN
59.	MEMORIA DDR2 4GB 800MHZ PC Especificações: Capacidade: 4GB Arquitetura DDR2 Frequência: DDR2 800 / 6400	20	UN
60.	MEMORIA DDR3 2GB 1333MHZ PC Especificações: Capacidade: 2GB Arquitetura DDR3 1333MHZ	20	UN
61.	MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ PC Especificações: Capacidade: 4GB Arquitetura DDR3 1333MHZ	20	UN
62.	MEMORIA DDR4 4GB 2400MHz PC	05	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Especificações: Capacidade: 4GB Arquitetura DDR4 2400MHZ		UN
63.	MEMORIA DDR4 4GB 2666MHz PC Especificações: Capacidade: 4GB Arquitetura DDR4 2666MHZ	05	UN
64.	MOUSE USB OPTICO Especificações: Interface: USB Plug and Play DPI: 1000 Compatibilidade: Windows XP, Windows Vista ou Windows 7, Windows 8, etc. - Resolução : 1200 dpi.	50	UN
65.	MOUSE PS2 OPTICO Especificações: - Mouse óptico, Scroll macio e de fácil rolamento. - Possui um design moderno que proporciona maior conforto. - Instalação: Plug and Play. - Compatível com: Win 98/2000/ XP/Vista/7 OU SUPERIOR. - Conexão : PS2 - Resolução : 1200 dpi.	100	UN
66.	NOBREAK 1200VA Especificações: - Tensão Bivolt - Corrente elétrica 10A - 06 tomadas - Estabilizador interno com estágios de regulação Proteção: - Sobreaquecimento no transformador - Potência excedida - Descarga total da bateria - Curto-circuito no inversor - Surtos de tensão entre fase e neutro - Produto Nacional com Certificação do Inmetro.	15	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

67.	<p>NOBREAK 700VA</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tensão Bivolt- Corrente elétrica 10A- 06 tomadas- Estabilizador interno com estágios de regulação <p>Proteção:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sobreaquecimento no transformador- Potência excedida- Descarga total da bateria- Curto-circuito no inversor- Surtos de tensão entre fase e neutro- Produto Nacional com Certificação do Inmetro.	10	UN
68.	<p>NOTEBOOK 4GB, 256GB SSD, TELA 15,6</p> <p>Especificações:</p> <p>Processador equivalente ou superior a Intel Core i3 - 10ª geração. Velocidade do Processador: 2.10 GHz até 4.10 GHz, Memória 4 GB, HD 256 GB SSD, Tela: Full HD LED antirreflexiva Tamanho da Tela: 15,6" Resolução da Tela: 1920 x 1080. Placa de Vídeo Integrada Intel UHD Graphics, Teclado Português-BR e Teclado Numérico Integrado. Sistema operacional: windows 8 ou superior com licença válida, , pacote office com licença válida, leitor de pdf, winrar, navegadores de internet, anti vírus kaspersky free ou superior.</p>	5	UN
69.	<p>NOTEBOOK 8GB 256GB SSD TELA 15.6</p> <p>Especificações:</p> <p>Processador: equivalente ou superior a 10 Geração Intel Core i7 (8MB Cache, 1. 8 Ghz até 4. 6 Ghz) Memória RAM: 8GB, SSD 256 GB, CONEXÕES 2 portas USB 3.1, 1 porta USB 2.0, HDMI 1.4b, Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), RJ45 - 10/100Mbps, Conectividade: WiFi + Bluetooth + Placa de rede Ethernet (10/100 - RJ45). TELA 15.6, PLACA DE VÍDEO UHD Graphics 620. Sistema operacional: windows 8 ou superior com licença válida, , pacote office com licença válida, leitor de pdf, winrar, navegadores de internet, anti vírus kaspersky ou equivalente.</p>	5	UN
70.	<p>PEN DRIVE 16GB</p> <p>Especificações:</p> <p>Velocidade de Transferência de Dados: 10MB/s leitura e</p>	50	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	3MB/s gravação. USB 2.0. Compatibilidade Windows 98; Windows 2000; Windows ME; Windows XP; Windows Vista; MacOS 9.0 (e superior); Linux 2.4 (e superior).		UN
71.	PEN DRIVE 32GB Especificações: Velocidade de Transferência de Dados: 10MB/s leitura e 3MB/s gravação. USB 2.0. Compatibilidade Windows 98; Windows 2000; Windows ME; Windows XP; Windows Vista; MacOS 9.0 (e superior); Linux 2.4 (e superior).	30	UN
72.	PEN DRIVE 64GB Especificações: Velocidade de Transferência de Dados: 10MB/s leitura e 3MB/s gravação. USB 2.0. Compatibilidade Windows 98; Windows 2000; Windows ME; Windows XP; Windows Vista; MacOS 9.0 (e superior); Linux 2.4 (e superior).	10	UN
73.	PEN DRIVE 8GB Especificações: Velocidade de Transferência de Dados: 10MB/s leitura e 3MB/s gravação. USB 2.0. Compatibilidade Windows 98; Windows 2000; Windows ME; Windows XP; Windows Vista; MacOS 9.0 (e superior); Linux 2.4 (e superior).	50	UN
74.	PLACA PCI WIRELESS 150MBPS Especificações: Interface: PCI Express Padrões Wireless: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Frequência: 2.400-2.4835GHz. Compatibilidade Windows 7(32/64bits), Windows Vista(32/64bits), Windows XP(32/64bits), Windows 2000.	05	UN
75.	REFIL RECARGA DE TINTA 664120 BLACK Especificações: Capacidade: 70 ml	70	UN
76.	REFIL RECARGA DE TINTA 664220 CIANO Especificações: Capacidade: 70 ml	70	UN
77.	REFIL RECARGA DE TINTA 664320 MAGENTA Especificações:	70	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Capacidade: 70 ml		
78.	REFIL RECARGA DE TINTA 664420 YELLOW Especificações: Capacidade: 70 ml	70	UN
79.	REFIL RECARGA DE TINTA T544 BLACK Especificações: Capacidade: 65 ml	70	UN
80.	REFIL RECARGA DE TINTA T544 CIANO Especificações: Capacidade: 65 ml	70	UN
81.	REFIL RECARGA DE TINTA T544 MAGENTA Especificações: Capacidade: 65 ml	70	UN
82.	REFIL RECARGA DE TINTA T544 YELLOW Especificações: Capacidade: 65 ml	70	UN
83.	REFIL RECARGA DE TINTA GI-190 BLACK Especificações: Capacidade: 135 ml	70	UN
84.	REFIL RECARGA DE TINTA GI-190 MAGENTA Especificações: Capacidade: 70 ml	70	UN
85.	REFIL RECARGA DE TINTA GI-190 YELLOW Especificações: Capacidade: 70 ml	70	UN
86.	REFIL RECARGA DE TINTA GI-190 CIANO Especificações: Capacidade: 70 ml	70	UN
87.	KIT 4 REFIL ORIGINAL CANON G-190 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) PARA IMPRESSORAS, G1100, G3110, G3111, G4100, G4110 G4125. PRODUTO GENUINO.	30	KIT
88.	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 Especificações: Hardware Padrões e Protocolos: ieee 802.3i, ieee 802.3u, ieee 802.3x	5	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Interface: 24 portas RJ45 de Auto-Negociação 10/100/1000Mbps (Auto mdi / mdix) Mídia de Rede: 10Base-T: utp cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m)/ 100Base-Tx: utp cabo categoria 5, 5e (máximo 100m) Quantidade de Ventoinhas: Sem Cooler Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz Consumo de Energia: Máximo: 3.53W (220V/50Hz) Desempenho Capacidade de Comutação 4.8Gbps Taxa de Encaminhamento de Pacotes 3.57Mpps Tabela de Endereços mac 8K Buffer de Memória 2Mb		
89.	SWITCH 48 PORTAS 10/100/1000 Especificações: Hardware - Padrões e Protocolos: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x - Interface: 48 Portas RJ45 10/100/1000Mbps Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX - Mídia de Rede: 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m) 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m) - Quantidade de Ventoinhas: Sem Cooler - Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz - Consumo de Energia: Máximo: 9.9W (220V/50Hz) - Dimensões (L X C X A): 17.3*7.1*1.7Pol. (440*180*44 mm) - Montagem: Rack Mountable - Max Power Consumption; 9.9W(220V/50Hz) - Max Heat Dissipation: 33.78BTU/h - Capacidade de Comutação: 9.6Gbps - Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 7.14Mpps - Tabela de Endereços MAC: 8K - Tecnologia Green: Tecnologias energéticas eficientes e inovadoras economizam até 50% de energia - Método de Transferência: Armazena e Encaminha	5	UN
90.	SWITCH 5 PORTAS 10/100/1000 Especificações: Hardware: - Padrões e Protocolos: IEEE 802.3i/802.3u/	10	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	802.3ab/802.3x - Interface: 5x 10/100/1000Mbps, Auto Negociação / Auto MDI / MDIX - Quantidade de Ventoinhas: Sem ventoinha - Fonte de Alimentação Externa: Fonte de Energia Externa (Saída: 5VDC/0.6A) - Consumo máximo de energia: 3.7W - Dissipação de calor máxima: 12.617 BTU/h - Capacidade de Comutação: 10 Gbps - Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 7.4 Mpps - Tabela de Endereços MAC: 2K - Memória de Buffer de Pacote: 1.5 Mb - Jumbo Frame: 16 KB		UN
91.	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000 Especificações: Hardware: - Padrões e Protocolos: IEEE 802.3i/802.3u/802.3ab/802.3x - Interface: 8x 10/100/1000Mbps, Auto Negociação / Auto MDI / MDIX - Fonte de Alimentação Externa: Fonte de Energia Externa (Saída: 5VDC/0.6A) - Dimensões (LxCxA): 127 x 66.5 x 23 mm - Consumo máximo de energia: 3.9W - Dissipação de calor máxima: 13.299 BTU/h - Capacidade de Comutação: 16 Gbps - Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 11.9 Mpps - Tabela de Endereços MAC: 4K - Memória de Buffer de Pacote: 1.5 Mb - Jumbo Frame: 16 KB	10	UN
92.	TECLADO USB SLIM Especificações: - Formato Slim - Cor: Preto - Layout: ABNT 2 - Teclas macias e silenciosas - Teclas impressas a laser - Resistente à água - Compatível com: Windows 9x, 2000, ME, XP, NT ou superiores - Conexão: USB	100	UN
93.	TECLADO PS2 Modelo Teclado Padrão PS2 Preto Especificações	20	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Compatível Windows 98/2000/X9/Vista/Win 7 e Win 8 ou superior/MacOS x 10.5 ou superior Conexão PS2 Padrão ABNT2 Cor Preto		UN
94.	MONITOR LED 19 POLEGADAS Especificações: Tamanho da tela: 19" Widescreen LED Resolução Máxima: 1440 x 900 (1.3 megapixel) Entrada: 1 VGA, 1 HDMI Fonte de energia: AC 100 - 240V	10	UN
95.	MONITOR LED 21,5 POLEGADAS Especificações: Tamanho da tela: 21,5" Widescreen LED Resolução Máxima: 1920 x 1080 Entrada: 1 VGA, 1 HDMI Fonte de energia: AC 100 - 240V	10	UN
96.	TELA PARA PROJEÇÃO RETRÁTIL 1,80X1,80 COM TRIPÉ Especificações: Área de projeção: 180 x 180 cm. Dimensões embalada: 20 x 12 x 200 cm. Dimensões do estojo metálico: 18 x 11 x 190cm. Altura máxima do tripé: 270 cm	03	UN
97.	TELA PARA PROJEÇÃO RETRÁTIL 2,10X1,50 COM TRIPÉ Especificações: Polegadas: 100" (4:3) Formato: 4:3 (vídeo) Cor da área de projeção: Branca Tecido: Matte White (verso preto) Medidas da área de projeção: 2,10 (C) x 1,60 (A) m Medidas do produto: 2,33 (C) x 8,3 (L) x 6,7 (A) cm	03	UN
98.	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: Laser 107W Voltagem: 110v	10	UN
99.	MULTIFUNCIONAL LASERJET, MONO Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: M428dw	03	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Voltagem: 110v		
100.	CARTUCHO DE TONER PB211 ORIGINAL Especificações: cor preto, capacidade de impressão 1.600 páginas. considerando 5% de cobertura no papel a4 – novo, em sua embalagem lacrado com marca do fabricante.	400	UN
101.	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: Laser 107W Voltagem: 110v	10	UN
102.	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: L3250	03	UN
103.	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA WIRELESS - IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: G3110 Voltagem : 110v	05	UN
104.	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO	20	UN
105.	MOUSE PAD SLIM	20	UN
106.	KIT RING LIGHT LED ILUMINADOR 26CM 10 POLEGADAS COMPLETO 2,1M TRIPÉ 210CM	05	UN
107.	MICROFONE HEADSET AURICULAR DE CABEÇA P2 3,5MM PC NOTEBOOK	20	UN
108.	CABO PARA IMPRESSORA USB TAMANHO 1.80 MTS	30	UN
109.	CABO PARA IMPRESSORA USB TAMANHO 3 MTS	15	UN
110.	CABO PARA IMPRESSORA USB TAMANHO 5 MTS	10	UN
111.	CABO HDMI TAMANHO 2 MTS	10	UN
112.	CABO HDMI TAMANHO 5 MTS	10	UN
113.	CABO HDMI TAMANHO 10 MTS	10	UN
114.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL M6550 Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: Laser M6550 Voltagem: 110v	05	UN
115.	IMPRESSORA COMPACTA P2550 Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: Laser P2550 Voltagem: 110v	05	UN
116.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO DCP	05	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	Especificações: Modelo Equivalente ou Superior: DCP1617NW Voltagem: 110v		
117.	COMPUTADOR COMPLETO 10ª GERAÇÃO 4GB + SSD 120GB + HD 500GB + MONITOR 18" Especificações: -Processador: equivalente ou superior a Core i5. -Placa de Vídeo Integrada -Geração: 10º ou superior. - Memória Ram: 4gb -Armazenamento: HD SSD 120gb + HD Sata 500gb -Sistema Operacional: Windows 10 (Com Licença Válida de 01 Ano) -Pacote de Programas: ✓ Pacote office com licença válida (1 ano) ✓ Java ✓ Leitor de pdf (pacote adobe acrobat). ✓ Leitor winrar. ✓ Navegadores de internet ✓ Antivírus com licença válida (1 ano) . -Fonte de Alimentação: 600 w -Teclado e Mouse USB -Caixa de Som 6 w -Tela Led: 18 Polegadas ou Superior -Garantia de 12 meses.	15	UN
118.	COMPUTADOR COMPLETO 10º GERAÇÃO 8GB + SSD 240GB + HD 1TB + MONITOR 19,5" Especificações: -Processador: equivalente ou superior a Core i5. -Placa de Vídeo Integrada -Geração: 10º ou superior. - Memória Ram: 8gb -Armazenamento: HD SSD 240gb + HD Sata 500gb -Sistema Operacional: Windows 10 (Com Licença Válida de 01 Ano) -Pacote de Programas: ✓ Pacote office com licença válida(1 ano) ✓ Java ✓ Leitor de pdf (pacote adobe acrobat). ✓ Leitor winrar. ✓ Navegadores de internet ✓ Antivírus com licença válida (1 ano) . -Fonte de Alimentação: 600 w -Teclado e Mouse USB	15	UN



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	-Caixa de Som 6 w -Tela Led: 18 Polegadas ou Superior -Garantia de 12 meses.		
119.	DISCO RÍGIDO SSD 240gb Sata 3.0. Garantia de 1 ano.	30	UN
120.	DISCO RÍGIDO SSD 480gb Sata 3.0. Garantia de 1 ano.	30	UN
121.	DISCO RÍGIDO SSD 1 Tb Sata 3.0. Garantia de 1 ano.	15	UN
122.	UNIDADE DE IMAGEM DR116. Rendimento mínimo 9.000 páginas.	20	UN

I – Das condições de entrega e dos prazos:

I.1 - As entregas dos produtos deverão ser feitas parceladamente; devendo ocorrer, as efetivas entregas, em até 05 (dois) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento“NAF”.

I.1.1 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do material, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para secretaria solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

I.2 - Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia ou em local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento, nos horários de 07h as 13h, de segunda a sexta-feira.

I.3 - Correrão por conta do adjudicatário fornecedor todos os custos atinentes à efetiva entrega do objeto da licitação, tais como *salários e encargos, impostos, fretes, dentre outros*.

I.4 - O edital de licitação está vinculado à proposta da contratada.

I.5 - Caso o item estiver fora das especificações será devolvido pela Secretaria solicitante, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

I.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

I.7- A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas.

II – Do pagamento:

II.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após as entregas, mediante recebimento dos produtos e apresentação das notas fiscais/faturas, com a devida manifestação favorável pela Secretaria solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

II.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

II.3 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

II.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

III - Justificativa: produtos necessários à melhora no atendimento e funcionamento das secretarias da Administração Municipal.

IV - Avaliação de custo: atendendo ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 308/2007, a Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas procedeu consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos, que mediram nos valores constantes na planilha deste termo.

V- O critério de aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO UNITÁRIO, de acordo com as especificações do objeto acima relacionado.

VI - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Classificação orçamentária	Ficha orçamentária
02.01.01.04.122.0402.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 70;
02.02.01.04.122.0401.1008 – 4.4.90.52.00,	ficha 105;
02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.30.00,	ficha 111;
02.03.01.04.123.0403.1009 – 4.4.90.52.00,	ficha 120;
02.03.01.04.123.0403.2017 – 3.3.90.30.00,	ficha 126;
02.04.01.12.122.1201.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 137;
02.04.01.12.122.1201.2019 – 3.3.90.30.00,	ficha 143;
02.04.01.12.361.1202.1012 – 4.4.90.52.00,	ficha 160;
02.04.01.12.361.1202.2021 – 3.3.90.30.00,	ficha 165;
02.04.01.12.365.1203.2220 – 3.3.90.30.00,	ficha 215;
02.05.01.10.122.1002.1017 – 4.4.90.52.00,	ficha 271;
02.05.01.10.122.1002.2037 – 3.3.90.30.00,	ficha 277;
02.05.01.10.301.1001.1101 – 4.4.90.52.00,	ficha 290;
02.05.01.10.301.1001.2038 – 3.3.90.30.00,	ficha 296;
02.05.01.10.301.1001.2039 – 3.3.90.30.00,	ficha 307;
02.05.01.10.303.1001.2046 – 3.3.90.30.00,	ficha 380;
02.05.01.10.303.1001.2046 – 4.4.90.52.00,	ficha 387;
02.05.01.10.304.1003.2047 – 3.3.90.30.00,	ficha 394;
02.05.01.10.305.1003.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 402;
02.05.01.10.305.1003.2048 – 3.3.90.30.00,	ficha 408;
02.05.01.10.305.1003.2246 – 3.3.90.30.00,	ficha 417;
02.06.01.08.122.0401.2050 – 3.3.90.30.00,	ficha 437;
02.06.01.11.334.1101.2102 – 3.3.90.30.00,	ficha 449
02.06.01.08.244.0801.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 431;



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

02.06.03.14.243.1401.2061 – 3.3.90.30.00,	ficha 496;
02.06.03.14.243.1401.2061 – 4.4.90.52.00,	ficha 501;
02.07.01.20.122.2001.2075 – 3.3.90.30.00,	ficha 550;
02.07.01.20.122.2001.2075 – 4.4.90.52.00,	ficha 555;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Anexo VI

Minuta da Ata de Registro de Preços

Processo Licitatório: 028/2023

EDITAL DE PREGÃO Nº 014/2023

REGISTRO DE PREÇOS

Objeto - Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de Materiais e Equipamentos de Informática destinado a atender a Administração Municipal, conforme Anexo I – Memorial Descritivo.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dias xx domênde_____de 2023, na sede da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, localizada na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas - MG, o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.125.138/0001-82, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MANOEL DA COSTA LIMA**, a seguir denominado **PREFEITURA**, com conformidade com o Processo Licitatório nº 031/2023, Modalidade Pregão Eletrônico, Edital nº 014/2023, RESOLVE, nos termos do art. 15 da **Lei Federal nº 8.666/93**, Decreto Municipal nº 40/2005, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventuais e futuras aquisições de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente **FORNECEDORA**, observadas as disposições do edital e as cláusulas que seguem:

FORNECEDORA:

XXX, (qualificação), neste ato representada por xxx (qualificação).

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** destinado a atender a Administração Municipal, conforme Mapa de Apuração de Vencedores desta ata e Processo Licitatório nº 031/2023– Pregão Eletrônico nº 014/2023.

1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura adquirir os produtos nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas.

DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

2.1. Fica em estimado o valor desta Ata de Registro de Preços em R\$XX,XX (xxx).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA. A vigência desta Ata será de 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura.

DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração da **PREFEITURA**, que emitirá a Nota de Autorização de Fornecimento dos produtos/materiais a serem adquiridos, sempre que necessário, avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

4.1 A Secretaria de Administração fiscalizará a qualidade e a entrega dos produtos/materiais.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

CLÁUSULA QUINTA. As aquisições decorrentes deste Registro de Preços observarão a ordem de classificação e a capacidade de abastecimento dos fornecedores.

5.1. A Prefeitura fará as aquisições mediante envio de Notas de Autorização de Fornecimento, onde constarão as quantidades e especificações dos produtos a serem adquiridos.

5.2. Se o fornecedor se recusar a fornecer os produtos constantes da Nota de Autorização de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO

CLÁUSULA SEXTA. Prazo de entrega dos produtos/materiais será de até 05 (dois) dias úteis contadas a partir da assinatura da Nota de Autorização de Fornecimento.

6.1. Local e horário para entrega: Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas - MG, de 07h as 13h, ou em outro local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento se segunda a sexta feira.

DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

CLÁUSULA SÉTIMA. Os produtos/materiais serão recebidos na forma prevista no art. 73, inciso II da Lei federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório do objeto desta Ata não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

- a) nas quantidades corretas;
- b) boa qualidade dos produtos/materiais;
- c) no prazo e horário de entrega previstos neste edital.

7.2. O recebimento definitivo dos bens dar-se-á depois da:

- a) verificação física para constatar a integridade dos mesmos;
- b) verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes da proposta ofertada e aceita pela Administração.

7.3. Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal, efetuado pelo Diretor Municipal de Administração ou servidor por ele credenciado.

7.4. Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. Da Prefeitura:

8.1.1. Permitir o acesso do pessoal do fornecedor ao local da entrega desde que observada às normas de segurança;

8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos/materiais;

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste edital;

8.1.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8.2. Do Fornecedor:

8.2.1. Entregar os produtos/materiais de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes da Autorização de Fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste Edital.

8.2.2. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos/materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

8.2.3. Substituir, no prazo de até 02 (dois) dias úteis e sem ônus para a Prefeitura os produtos/materiais devolvidos em razão de divergências entre o produto/material entregue e as especificações contidas nesta Ata ou, quando for o caso, a amostra apresentada, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

8.2.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução desta Ata;

8.2.5. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento dos produtos/materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

8.2.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.2.7. Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade dos produtos/materiais estimados no Anexo I, de acordo com o art. 65, §1º da Lei federal nº 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Prefeitura;

8.2.8. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outra julgada necessárias para recebimento decorrespondência;

8.2.9. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA NONA. A Prefeitura pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal na Secretaria Municipal de Administração, acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento e o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do fornecedor no prazo de 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos/materiais, à vista da respectiva nota fiscal, observada a regularidade do fornecedor junto ao INSS e FGTS;

9.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, a Prefeitura comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.5.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.6. A Prefeitura se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contraterceiros.

9.7. Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

9.8. As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelas dotações orçamentárias próprias constantes do Orçamento do Município.

9.8.1. O programa de trabalho e elemento da despesa específico constará quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA. Os termos da presente Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.1. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Prefeitura negociará com o fornecedor sua redução.

10.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria de Administração promover as necessárias negociações junto ao fornecedor.

10.2. Se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar a Autorização de Fornecimento, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar ao requerimento comprovantes, como exemplos notas fiscais de aquisição de matérias-primas e lista de preços de fabricantes, de que não é possível cumprir as exigências da Ata de Registro de preços.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A presente Ata ou os registros de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

11.1. Pela Prefeitura:

11.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;

11.1.3. Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei federal nº 8.666/93;

11.1.4. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro;

11.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.6. Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura.

11.2. Pelo Fornecedor:

11.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2. Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei federal 8.666/93.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal “Minas Gerais”, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

11.7. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.8. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a Prefeitura adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. A recusa injustificada em assinar a Ata ou de fornecer os produtos constantes da Autorização de Fornecimento, a inexecução das condições estabelecida nesta Ata, à execução insatisfatória dos serviços, os atrasos, as omissões e outras falhas, sujeitará os fornecedores às seguintes sanções:

- a) advertência por escrito ao fornecedor sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas decorreção;
- b) suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Prefeitura e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até dois anos, nos termos da lei;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Bonfinópolis de Minas, caso o fornecedor apresente documentação falsa, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução desta Ata, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou penalidade;
- d) multa, observados os seguintes limites:
 - d.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - d.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do registro de preço.

12.1. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devido pela Prefeitura e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada da forma da legislação em vigor.

12.2. As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pelo Secretário Municipal de Administração.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste termo de referência.

12.4. As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Prefeitura.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- b) vinculam-se a esta Ata os termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2023 e seus anexos, bem como as propostas de preços apresentadas por fornecedores.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

13.1. é vedado caucionar ou utilizar esta Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização desta Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Administração.

13.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.3. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. As partes elegem o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas - MG para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Bonfinópolis de Minas, _____ de _____ de 2023.

MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG
MANOEL DA COSTA LIMA
Prefeito Municipal

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

p/Fornecedor



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Anexo VII

Minuta Contratual

PROCESSO Nº 028/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

CONTRATO Nº _____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, as partes abaixo qualificadas, de um lado o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de Direito Público Interno, sediado na Avenida Argemiro Barbosa da Silva nº 870, bairro Jardim Cinelândia, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.125.138/0001-82, representado por seu Prefeito, Sr. **MANOEL DA COSTA LIMA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 782.088.316-20, residente e domiciliado na Avenida Aristides Leão, nº290, bairro Arrozal, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a firma _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada por seu representante legal, _____, _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e pactuado, o que mutuamente aceitam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente Contrato é a aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

2.2 - Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais/equipamentos, objeto do Contrato, respeitando em especial o prazo de entrega estabelecido, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

2.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da efetiva comunicação da CONTRATADA por parte da CONTRATANTE, o produto com avarias ou defeitos;

2.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

2.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

2.7 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

2.8. Responsabilizar-se pela garantia, assistência técnica e manutenção descritas na Cláusula Sexta deste CONTRATO.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 - A CONTRATANTE deverá executar fielmente o Contrato de acordo com as Cláusulas avençadas e as normas da Lei, especialmente quanto ao pagamento, tendo em vista a natureza do objeto contratado.

3.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais/equipamentos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, podendo ainda contratar terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição;

3.3 - Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital de Pregão;

3.3 - Em caso de cancelamento do pagamento por parte da **CONTRATANTE**, antes do vencimento do presente Contrato, responderá a mesma pelos danos causados e pela inexecução do Contrato, tudo de conformidade com a Legislação vigente.

3.4 - Notificar previamente a CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades; e

3.5 - Proceder consulta “ON LINE” a fim de verificar a situação cadastral da CONTRATADA no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, devendo o resultado dessa consulta ser impresso, sob a forma de extrato, e juntado aos autos, com a instrução processual necessária.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Classificação orçamentária	Ficha
----------------------------	-------



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	orçamentária
02.01.01.04.122.0402.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 70;
02.02.01.04.122.0401.1008 – 4.4.90.52.00,	ficha 105;
02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.30.00,	ficha 111;
02.03.01.04.123.0403.1009 – 4.4.90.52.00,	ficha 120;
02.03.01.04.123.0403.2017 – 3.3.90.30.00,	ficha 126;
02.04.01.12.122.1201.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 137;
02.04.01.12.122.1201.2019 – 3.3.90.30.00,	ficha 143;
02.04.01.12.361.1202.1012 – 4.4.90.52.00,	ficha 160;
02.04.01.12.361.1202.2021 – 3.3.90.30.00,	ficha 165;
02.04.01.12.365.1203.2220 – 3.3.90.30.00,	ficha 215;
02.05.01.10.122.1002.1017 – 4.4.90.52.00,	ficha 271;
02.05.01.10.122.1002.2037 – 3.3.90.30.00,	ficha 277;
02.05.01.10.301.1001.1101 – 4.4.90.52.00,	ficha 290;
02.05.01.10.301.1001.2038 – 3.3.90.30.00,	ficha 296;
02.05.01.10.301.1001.2039 – 3.3.90.30.00,	ficha 307;
02.05.01.10.303.1001.2046 – 3.3.90.30.00,	ficha 380;
02.05.01.10.303.1001.2046 – 4.4.90.52.00,	ficha 387;
02.05.01.10.304.1003.2047 – 3.3.90.30.00,	ficha 394;
02.05.01.10.305.1003.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 402;
02.05.01.10.305.1003.2048 – 3.3.90.30.00,	ficha 408;
02.05.01.10.305.1003.2246 – 3.3.90.30.00,	ficha 417;
02.06.01.08.122.0401.2050 – 3.3.90.30.00,	ficha 437;
02.06.01.11.334.1101.2102 – 3.3.90.30.00,	ficha 449;
02.06.01.08.244.0801.1100 – 4.4.90.52.00,	ficha 431;
02.06.03.14.243.1401.2061 – 3.3.90.30.00,	ficha 496;
02.06.03.14.243.1401.2061 – 4.4.90.52.00,	ficha 501;
02.07.01.20.122.2001.2075 – 3.3.90.30.00,	ficha 550;
02.07.01.20.122.2001.2075 – 4.4.90.52.00,	ficha 555;

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E PAGAMENTO

5.1 – Pelo objeto descrito no item 1.1 deste CONTRATO a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$XX, xx (XXX).

5.2 - O pagamento dos materiais/equipamentos do presente Contrato será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, após o recebimento definitivo do objeto do presente certame, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, pelo preço da proposta adjudicada e homologada.

5.2 - Em caso de atraso no pagamento, fica a **CONTRATANTE** obrigada a pagar juros legais, referente ao período em atraso.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, GARANTIA

6.1 – A **CONTRATADA** terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Ordem de Fornecimento para a entrega do objeto licitado.

6.2 – A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da data da entrega dos materiais/equipamentos que tiverem.

6.3 – Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a **MANUTENÇÃO PREVENTIVA**, independente das manutenções recomendadas pelo manual de manutenção do fabricante e do tempo.

CLÁUSULA SETIMA - DAS CONDIÇÕES DE CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS.

7.1 – Os materiais/equipamentos objeto deste certame serão entregues pelo licitante vencedor na sede da Prefeitura Municipal, correndo todas as despesas e riscos dela decorrente por conta da **CONTRATADA**, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

7.2 - O transporte e a entrega materiais/equipamentos objeto deste Contrato é de responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive documentação fiscal, seguro e frete e deverá estar em conformidade com os quantitativos fornecidos pelo **CONTRATANTE**.

7.3 - Os materiais/equipamentos objeto deste Contrato devem estar acompanhadas, ainda, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

7.4 - Caso os materiais/equipamentos não tenham apresentado nenhuma irregularidade, a **CONTRATANTE** emitirá o Termo de Recebimento definitivo. No caso de haver alguma irregularidade, o respectivo Termo somente será emitido após regularização da pendência.

7.5 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações e condições deste Contrato.

7.6 - A efetiva entrega dos materiais/equipamentos será feita e comprovada mediante a apresentação, pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, no ato da cobrança, da documentação pertinente.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1 - O presente CONTRATO terá início a partir da data de sua assinatura, assegurada vigência até o término da garantia do equipamento.

8.2 – A Garantia mínima dos equipamentos/materiais será de 12(doze) meses.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - Constituem motivos de rescisão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

- a) O não cumprimento das Cláusulas contratuais;
- b) O cumprimento irregular das Cláusulas contratuais;
- c) A lentidão, o atraso injustificado ou a paralisação na execução do contrato;
- d) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;
- e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regular mente comprovado;

9.2 - A rescisão do Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** (art. 79, inciso I, da Lei 8.666/93), nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da referida Lei.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- c) Judicial, nos termos da Legislação.

9.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4 - Ocorrendo rescisão sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, nos termos do disposto no § 2º do Art. 79 da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LICITAÇÃO

10.1 - A presente contratação está sendo feita com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e segue o que está estabelecido no Processo Licitatório nº 031/2023, Pregão Eletrônico nº 013/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - A parte que infringir as cláusulas e condições do presente instrumento ficará sujeito às penalidades da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA

12.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste instrumento, o Município de Bonfinópolis de Minas, poderá aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

12.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa:

12.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do contrato;

12.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão do contrato;

12.2.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações do Edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

12.2.4 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, recusar em assinar o contrato ou desistir do mesmo;

12.2.5 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 20% (vinte por cento) do valor do contrato;

12.2.6 - O recolhimento das referidas multas, deverá ser feito através de guia própria, ao Município de Bonfinópolis de Minas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa;

12.2.7 - As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas, com a exclusão de qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir qualquer conflito de interesse com embasamento e oriundo deste Contrato.

E assim, por estarem justos e pactuados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Bonfinópolis de Minas, XX de XXXXXXX de 2023.

MANOEL DA COSTA LIMA
Prefeito Municipal

Contratada